



«Утверждаю»  
Начальник ЛДП  
В.А. Белоусова  
« 14 » мая 2025 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

руководителя кружка лагеря с дневным пребыванием детей

### 1. Общие положения:

- 1.1. Руководитель кружка назначается и освобождается от должности директором школы
- 1.2. Руководитель кружка должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
- 1.3. Руководитель кружка подчиняется начальнику лагеря, заместителю директора по воспитательной работе, директору школы.
- 1.4. В своей деятельности руководитель кружка руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).

### 2. Основными направлениями деятельности руководителя кружка являются:

- 2.1. Дополнительное образование воспитанников лагеря;
- 2.2. Организация и участие в общих мероприятиях лагеря.

### 3. Должностные обязанности:

- 3.1. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение;
- 3.2. Ведет установленную документацию и отчетность;
- 3.3. Определяет перечень необходимого оборудования для работы, имеющегося на базе лагеря, несет материальную ответственность за полученное оборудование;
- 3.4. Создает благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;
- 3.5. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности, программы лагеря;
- 3.6. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников;
- 3.7. Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию;
- 3.8. Готовит и проводит в течение смены выставки, галереи, соревнования, выступления и другие мероприятия, способствующие повышению социального и психологического статуса каждого ребёнка, и как результат работы кружка, студии, секции;
- 3.9. Участвует в организации и проведении общих мероприятиях лагеря;
- 3.10. Оказывает в пределах своей компетентности консультативную помощь педагогическим работникам лагеря;

3.11. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит инструктаж по охране труда воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

3.12. Оперативно извещает администрацию лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;

#### **4. Имеет право:**

4.1. На получение инвентаря, оборудования, материала, выделение помещения для проведения занятий;

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.5. Свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;

4.6. Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины;

#### **5. Несет ответственность :**

5.1. За жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. За нарушение прав и свобод учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3. Материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;

5.3. Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лагеря, законных распоряжений директора лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;

5.4. Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за пропуск без уважительной причины планёрки, иных установленных распоряжением администрации собраний педагогических работников.

#### **6. Руководитель кружка:**

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на смену. План работы утверждается начальником лагеря;

6.3. Получает от начальника лагеря и его заместителей информацию нормативно - правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.4. Проходит инструктаж: вводный, по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности и пожарной безопасности, под руководством начальника лагеря.

С должностной инструкцией руководителя кружка лагеря с дневным пребыванием детей ознакомлен.

Второй экземпляр получен

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

