

«Согласовано»
Директор МАОУ
« СОШ №32 г Улан-Удэ»

Ю.Ф Дикань
« 14 » мая 2025 г.

«Утверждаю»
Начальник ЛДП

В.А. Белоусова
« 14 » мая 2025 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Старшего воспитателя лагеря дневного пребывания

1. Общие положения

- 1.1. Старший воспитатель назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2 Старший воспитатель подчиняется начальнику лагеря, заместителю директора по воспитательной работе, директору школы.
- 1.3 В своей деятельности руководствуется следующими документами:
 1. Конституция РФ
 2. Конвенция ООН о правах ребенка
 3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273 ФЗ от 29 декабря 2012 года
 4. Санитарные правила 2.4.3648-20 от 01.01.2021 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»)
 5. Устав, приказы, локальные акты МАОУ СОШ №32
 6. Настоящая должностная инструкция

2. Функции

Основными направлениями деятельности старшего воспитателя являются:

- 2.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в лагере дневного пребывания.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Старший воспитатель работе обязан:

- организовывать воспитательную деятельность в лагере;
 - организовывать подготовку и проведение общелагерных мероприятий;
 - осуществлять связь с культурно-просветительскими, спортивными управлениями;
 - проводить учёбу отрядных вожатых, совместно с вожатыми реализовать коллективные, творческие мероприятия с детьми;
 - обеспечить безопасные и здоровые условия пребывания детей во время организации и проведения различных мероприятий, конкурсов и т. д.
 - предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребёнка и окружающих его людей;
 - пополнять сценарно-методическую базу пришкольного лагеря.
- 3.2. Старший воспитатель осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест во время проведения массовых мероприятий.
 - 3.3. Организационно-планирующая деятельность старшего воспитателя лагеря включает в себя:
 - составление плана работы и мероприятий массовых мероприятий ;
 - составление сценариев мероприятий;

- составление сценариев, планов занятий и тренингов по правилам безопасности жизнедеятельности, а также организовывать их проведение;

- вносит предложения по улучшению условий проведения мероприятий, сопряжённых с опасностью для жизни и здоровья, а также доводит до сведения начальника лагеря о недостатках в работе лагеря, снижающих жизнедеятельность и работоспособность детей.

3.4. Контролирующая деятельность включает в себя:

- контроль и предупреждение опасных ситуаций во время проведения культурно-массовых мероприятий;
- контролирование возникновения чрезвычайных ситуаций;
- контроль за подготовкой мероприятий

4. Имеет право:

4.1. На получение инвентаря, оборудования, материала, выделение помещения для проведения мероприятий;

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.5. Свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;

4.8. Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины;

5. Несет ответственность за:

5.1. За жизнь и здоровье воспитанников во время проведения мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. Материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей;

5.3. Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лагеря, законных распоряжений директора лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;

5.4. Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за пропуск без уважительной причины планёрки, иных установленных распоряжением администрации собраний педагогических работников.

6. Старший воспитатель :

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на смену. План работы утверждается начальником лагеря;

6.3. Работает в тесном контакте с воспитателями, вожатыми, руководителями кружков, психологом; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками лагеря;

6.4. Проходит инструктаж: вводный, по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности и пожарной безопасности, под руководством начальника лагеря.

С должностной инструкцией ознакомлена. Второй экземпляр получен

ФИО _____ Подпись _____ «_____» мая
2024.