

Администрация города Улан-Удэ Комитет по образованию  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Улан-Удэ»

---

«Согласовано»

Председатель ПК

 Т.Г.Тютина  
« 30 » августа 2024г

«Согласовано»

Председатель

Управляющего Совета

 Т.Г.Конечных  
« 30 » августа 2024г.

«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ № 32

 Ю.Ф.Дикань  
« 30 » августа 2024г.

**Годовой план  
на 2024-2025 учебный год  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Улан-Удэ»**

Принят на педагогическом совете

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №32 г.Улан-Удэ»

Протокол № 57 от «30» августа 2024г

## Содержание

Раздел 1. Цели и задачи работы школы. План научно-методической работы
Раздел 2. Перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей ВСОКО
Раздел 3. Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся.
Раздел 4. Деятельность педагогического коллектива по повышению качества воспитательного процесса
Раздел 5. Работа по Программе развития школы
5.1. Работа по Программе развития школы.
5.2. Работа с одаренными детьми
5.3. Работа со слабоуспевающими учениками
5.4. Работа по подготовке и проведению государственной аттестации
Раздел 6. План работы социально-психологической службы
Раздел 7. План работы по информатизации
Раздел 8. Инновационная деятельность
Раздел 9. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

## **Раздел 1. Цели и задачи работы школы. План научно-методической работы МАОУ СОШ № 32 на 2024-2025 учебный год**

### **Задачи школы на 2024-2025 учебный год:**

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышать качество образовательного процесса через:
  - осуществление системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании;
  - применение педагогических образовательных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
  - работу с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации;
  - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
  - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
  - осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.
3. Формировать открытое, событийное и метапредметное пространство школы для участников образовательного процесса
4. Активизировать работу по привлечению педагогов, в том числе молодых специалистов, к участию в значимых конкурсных мероприятиях («Учитель года», в том числе на получение денежного поощрения лучшими учителями, олимпиадах).
5. Продолжить работу педагогов по развитию у обучающихся интеллектуальных способностей, индивидуальную работу с обучающимися в рамках урочной и внеурочной деятельности; подготовке к участию в предметных олимпиадах, очных научно-исследовательских конференциях различных уровней.
6. Формировать готовность и способность личности школьника выполнять систему социальных ролей, содействовать их успешной социализации через участие в движении «РДШ».
7. Поддерживать безопасную образовательную среду школы на основе использования современных здоровьесберегающих технологий, нацеленных на снижение отрицательного влияния состояния здоровья обучающихся на качество освоения образовательных программ.

**Научно-методическая тема школы:** «Создание открытого, событийного и метапредметного инновационного образовательного пространства для участников образовательного процесса МАОУ СОШ № 32»

К приоритетным направлениям научно-методической работы в 2024-2025 учебном году относятся:

- формирование активной научно-творческой и познавательной позиции педагога;
- повышение квалификации педагогов через самообразование, курсовую подготовку, участие в стажировках, конкурсах педагогического мастерства, в работе сетевых школ;
- формирование готовности к инновационной работе в мобильных группах;
- формирование готовности к развитию креативного мышления обучающихся в современных условиях через годовой план событий;
- научно-педагогическое сопровождение учителя в условиях инновационной образовательной деятельности;
- научно-педагогическое сопровождение учителя в условиях реализации ФГОС на всех уровнях обучения.

**Цель** научно-методической работы школы: совершенствование системы организационно-управленческого и научно-методического обеспечения по реализации федерального государственного образовательного стандарта.

Формы научно- методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа педагогов над темами самообразования;
- г) открытые уроки;
- д) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- е) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- ж) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет.**

Одной из основных задач стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

**Работа научно- методического совета школы**

**Цель работы НМС:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий, системно-деятельностного подхода в организации обучения.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решается через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2024-2025 учебном году на заседаниях НМС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Проектирование урока, реализующего цели формирования универсальных учебных действий в школе.
2. Профессиональная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС
3. Выработка программы подготовки и проведения тематических педсоветов.
4. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
6. Информация о ходе аттестации учителей.
8. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
9. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классе.
10. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
11. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы научно-методического совета
12. Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.

На оперативных совещаниях будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое

внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ входных, промежуточных и итоговых контрольных срезов, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану ВШК**

**Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.
9. Персональный контроль

**Направление 1.**

**Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить научно-методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

**Тематические педсоветы, семинары, мастер-классы**

<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
Педсовет «Итоги учебного года»	Август 2024	Заместители директора
Семинар учителей начальных классов в рамках КПК ГАУ ДПО РБ «БРИОП»	Октябрь 2024	Ванзатова Г.Р., Дарханова Л.А.
Педсовет «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников»	Ноябрь 2024	Тимофеева Н.П. Заместители директора
Педсовет «Перевод учащихся в следующий класс»	Май 2025	Дарханова Л.А., Тимофеева Н.П., Дашинимаева Е.С.

## Направление 2.

### Повышение квалификации педагогов через прохождение курсовой подготовки.

**Цель:** регулирование процесса повышения квалификации педагогов с целью развития их профессиональной компетентности.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление списков педагогических работников, нуждающихся в курсах повышения квалификации.	Июнь-август	Дашинимаева Е.С., Тимофеева Н.П., Дарханова Л.А., Ванзатова Г.Р., Дульянинова А.В.
2	Изучение запроса педагогов по модульным курсам.	Сентябрь	Дашинимаева Е.С., Тимофеева Н.П., Дарханова Л.А., Ванзатова Г.Р., Дульянинова А.В.
3	Информирование педагогов о сроках и темах предлагаемых модульных курсов.	В течение года	Дашинимаева Е.С., Тимофеева Н.П., Дарханова Л.А., Ванзатова Г.Р., Дульянинова А.В.
4	Мониторинг повышения квалификации педагогов.	В течение года	Дашинимаева Е.С., Тимофеева Н.П., Дарханова Л.А.,
8	Пополнение портфолио педагогов удостоверениями с пройденных курсов.	По завершении курсов	Педагоги
9	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации с использованием дистанционных технологий.	В течение года	Руководители МО

## Направление 3. Работа с педагогическими кадрами

**Цель:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

### **3.1 «Школа молодого педагога».**

**Цель:** успешное профессиональное становление молодого учителя.

<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
Собеседования	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Определение содержания деятельности	Сентябрь	Заместители директора
Собеседование	Формирование команды наставников	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей педагогов дошкольного звена	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Вяткина Г.Т.
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей	Октябрь	Заместители директора

### **3.2. Обобщение и распространение опыта работы**

**Цель:** обобщение и распространение результатов педагогической деятельности педагогов.

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
Описание передового опыта	В течение всего года	учителя-предметники	Подача заявок на конкурсы Педагогического мастерства разного уровня
Представление опыта работы на педагогических советах, семинарах и стажировках	В течение всего года	учителя-предметники	Решение о распространении опыта работы. Рекомендации для распространения
Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение всего года	Учителя-предметники	Повышение рейтинга успешности
Участие в научно-практических конференциях	Март - апрель	учителя-предметники	Распространение опыта на всех уровнях

#### ***Педагогические советы***

**Цель:** выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе.

**Задачи:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение научно-методического сопровождения реализации обновленного ФГОС в 1-х и 5-х классах;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей научно-методической теме ОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

	<b>Срок и форма проведения</b>	<b>Тема педагогического совета/вопроса</b>	<b>Примерный перечень вопросов, рассматриваемых на заседании</b>
1	Август 2024	«Итоги учебного года»	1. Информация о выполнении решений августовского педагогического совета. 2. Выступления учителей
2	Ноябрь 2024 (консилиум)	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов. Преемственность на уровнях обучения	1. Психолого-педагогическая характеристика 1-х, 5-х классов. 2. Результаты мониторингов 1-х, 5-х классов. 3. Анализ уроков
3	Ноябрь 2024	Педсовет «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников»	1. Результаты работ учащихся и учителей на платформе ФГ РЭШ 2. Информация о проведении исследования PISA 3. Анализ уроков
4	Январь 2025	Педсовет «Деятельность классного руководителя в океане школьной жизни»	1. Совершенствование деятельности классного руководителя 2. Деятельность классного руководителя в школьной жизни
	Ноябрь 2024	Педсовет «Бесконфликтное общение участников образовательного процесса»	1. Психологическая безопасность образовательного процесса 2. Профилактика конфликтного поведения участников образовательного процесса

9	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов	Анонимное анкетирование	Март	Заместители директора по УВР	Родители (законные представители) учеников 4, 9 и 11 классов
---	---	---	-------------------------	------	------------------------------	--

10.	Удовлетворенность обучающихся и их родителей уроками, учебными занятиями, условиями жизнедеятельности школы	Доля обучающихся и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся о уроках и учебных занятиях; Доля обучающихся и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анонимное анкетирование	Март	Заместители директора по УВР	Обучающиеся 4, 9 и 11 классов и Их родители (законные представители)
<b>I. Реализация основных образовательных программ</b>						
14.	Создание специальных условий для получения образования обучающихся с ОВЗ и детьми-инвалидами	Количество обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в школе	Сбор информации	Начало учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог /Медицинский работник	Все обучающиеся школы 1-11 класс
15.	Качество учебных занятий и индивидуальной работы с обучающимися по подготовке к предметным олимпиадам, конкурсам и исследовательским проектам	<b>По уровням образования:</b> Число посещений (взаимопосещений) учебных занятий учителями, администрацией. Качество проведения учебных занятий (в соответствии со схемой анализа урока). Административный контроль учителей	Использование при анализе занятий карты анализа урока Справка по каждому виду контроля Справка по проверке рабочих тетрадей	В течение учебного года 1 раз в четверть Октябрь, март	Администрация	Все обучающиеся школы 1-11 класс Учителя-предметники
16.	Условия реализации внеурочной и внеучебной Деятельности	<b>По уровням образования:</b> Реализация направлений внеурочной деятельности Охват обучающихся в работе школьных детско-юношеских объединений Использование форм, отличных от классно-урочных удовлетворенности	Составление расписания Мониторинг состава групп Посещение занятий Справка по формам занятий	август-сентябрь  сентябрь май	Заместитель директора по ВСП/ Классные руководители	Педагоги, занятые в реализации дополнительного образования

		качеством организации и реализации внеурочной деятельности Взаимодействие с социальными партнерами (в т.ч. с социокультурными учреждениями города)	внеурочных курсов Справка по посещаемости кружков			
--	--	---	--	--	--	--

## II. Условия, обеспечивающие реализацию ООП

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные/ (привлекаемые)	Субъекты мониторинга
19.	Организация питания	Количество обучающихся, получающих горячее питание в школе	Статистические данные Заполнение статистической отчетности	Ежемесячно	Социальный педагог	Обучающиеся, родители (законные представители)
21.	Государственно – общественное управление и стимулирование качества образования	Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении; Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы;	Анонимное анкетирование, экспертиза	Конец учебного года	Директор/ Заместитель директора по ВСР	обучающиеся, родители (законные представители)

## III. Показатели эффективности воспитательной деятельности

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные/ (привлекаемые)	Субъекты мониторинга
22.	Активная жизненная позиция обучающихся	Количество волонтеров (добровольцев), активистов Участие в мероприятиях в рамках комплекса «Готов к труду и обороне»	Наблюдение	<b>Май</b>	Ст. вожатый  Заместитель директора по ВСР  Руководитель ШМО учителей физ.культуры	Обучающиеся Классов 1-11

23.	Стремление обучающихся к саморазвитию	<p>Количество обучающихся, посещающих кружки, секции, студии, детско- юношеские объединения</p> <p>Количество обучающихся, занимающихся в 1, в 2, в 3-х и более объединений</p> <p>Количество сертификатов, дипломов, грамот у обучающегося школьного, городского, областного, всероссийского, международного уровня</p>	<p>Справка</p> <p>Анализ внеурочной занятости обучающихся</p>	<p>ноябрь</p> <p>июнь</p>	<p>Заместитель директора по ВСР/ классные руководители</p>	Обучающиеся классов 1-11
24.	Отношение обучающихся к учебному труду	<p>Количество обучающихся, опаздывающих в школу</p> <p>Количество обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Анализ электронного журнала</p>	<p>Ежедневно</p> <p>Октябрь, март</p> <p>Конец каждой четверти</p>	<p>Социальный педагог/ заместитель директора по ВСР, УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Классный руководитель</p>	Обучающиеся 1-11 классов
25.	Законопослушность и социальное положение обучающихся	<p>Количество обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации</p> <p>Количество обучающихся, совершивших правонарушения, нарушивших Устав школы</p> <p>Количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН</p> <p>Динамика правонарушений, совершенных обучающимися (за три года)</p> <p>Количество родителей, привлеченных с административной ответственности в текущем учебном году</p>	<p>Анализ правопорядка</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Социальный педагог/ Классный руководитель</p>	Обучающиеся классов 1-11
26.	Соблюдение обучающимися требований к внешнему виду	<p>Количество обучающихся с соответствующим положению внешним видом</p>	<p>Рейд</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Заместитель директора по ВСР/ Педагог-организатор/ стожатый/ классный</p>	Обучающиеся 1-11 классов

					руководитель	
--	--	--	--	--	--------------	--

### Раздел 3. Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

План заседаний Попечительского Совета школы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Вопросы	Сроки
1	1. Отчёт о работе ОО за 2023 -2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2024 -2025 учебный год. 3. Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году. 5. Организация горячего питания в 2024 -2025 учебном году. 6. Профилактическая работа по ПДД	сентябрь
2	1. Развитие материально-технической базы школы. 2. Внеурочная деятельность в школе. 3. Реализация программ дополнительного образования.	ноябрь
3	1. Развитие ученического самоуправления в школе. 2. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.	февраль
4	1. Реализация Программы развития школы в школы в 2024 -2025 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы 2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 3. Подготовка школы к 2024-2025 учебному году. 4. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 5. Профилактическая работа по ПДД	Апрель

### Родительские собрания

№п/п	Вопросы	Сроки
1	Профилактика ПАВ и правонарушений в подростковой среде	Октябрь

2	Родительское собрание 9,11 классов «Порядок проведения ГИА 2025»	Ноябрь
3	Родительское собрание «Безопасный интернет»	Февраль

#### Раздел 4. Деятельность педагогического коллектива по повышению качества воспитательного процесса

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	День Знаний. (Торжественная линейка)	01.09	Зам. директора по УВР, организатор детского движения, кл. руководители и воспитатели ГПД
2.	Организация предвыборной кампании	Сентябрь -октябрь	Организатор детского движения, классные руководители
3.	Проверка сохранности учебников	Сентябрь	библиотекарь
4.	Посвящение первоклассников в жители Страны Детства	Сентябрь -октябрь	организатор детского движения
5.	Беседы с учащимися о внутришкольном распорядке, правилах поведения в школе и Уставе школы.	сентябрь	Классные руководители.
6.	Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений для учащихся	В течение года	Социальный педагог кл. руководители
7.	Акция «Внимание! Дорога!»	1 декада сентября	Организатор детского движения, кл. руководители
8.	Общешкольное и классные организационные родительские собрания.	Сентябрь	Классные руководители
9.	Праздник посвящения в первоклассники	сентябрь	Организатор детского движения
10.	Подготовка концерта ко Дню учителя и выступление	октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
11.	День самоуправления, подготовка и проведение уроков	октябрь	зам. директора по УВР, кл. руководители
12.	Выборы президента и министров Страны Детства	октябрь	организатор детского движения, воспитатели в ГПД
13.	Проверка состояния воспитательной работы во второй половине дня	октябрь	зам. директора по УВР, зам. директора по ИКТ, организатор детского движения, воспитатели в ГПД
14.	Организация и проведение международного дистанционного	октябрь	зам. директора по УВР, классные руководители

	конкурса «ЭМУ – эрудит»		
15.	Конкурс «Дары осени»	октябрь	организатор детского движения, воспитатели в ГПД
16.	Подготовка и проведение ярмарок товаров и услуг	октябрь, декабрь, март, май	Организатор детского движения
17.	Кл. часы к празднику «День народного единства»	ноябрь	Кл. руководители
18.	Организация праздника «День Матери» (концерт, фотовыставка, выставка рисунков, конкурс сочинений и др.)	ноябрь	Классные руководители
19.	Организация и проведение международного дистанционного конкурса «Русский Медвежонок»	ноябрь	Учитель 3-го класса
20.	Концерт учащихся 4-го класса для дошкольников и 1-3 классов	ноябрь	Организатор детского движения, воспитатель в ГПД 4 класса
21.	Беседы ко Дню Конституции Российской Федерации.	декабрь	Кл. руководители
22.	Конкурс новогодних поделок	декабрь	Организатор детского движения, Классные руководители
23.	Новогодние мероприятия.	декабрь	Организатор детского движения, Классные руководители, учитель музыки
24.	Мероприятия, посвященные дню защитника Отечества (игры, конкурс сочинений, электронных презентаций, рисунков и др.)	февраль	Организатор детского движения, Классные руководители, учителя- предметники
25.	Конкурс «А ну-ка, парни!»	февраль	Организатор детского движения, учителя- предметники
26.	Праздник Сагаалган	февраль	Организатор детского движения, учитель бурятского языка
27.	Масленичная неделя. Посиделки в кругу друзей с блинами.	март	Организатор детского движения, Классные руководители, учитель музыки
28.	Конкурс «А ну-ка, девочки!»	март	Организатор детского движения, Классные руководители, учителя- предметники
29.	Неделя детской книги	март	Учителя начальной школы, библиотекарь
30.	Концерт для работников школы-сада к 8 марта (подготовка и проведение)	март	Организатор детского движения, Классные руководители, учитель музыки, хореограф
31.	Всемирный день Земли. Конкурс плакатов и рисунков по экологии	март-апрель	Классные руководители, учителя- предметники
32.	День космонавтики	апрель	Организатор детского движения

			Классные руководители, учителя- предметники
33.	Субботник	апрель	Организатор детского движения Классные руководители
34.	Смотр строевой подготовки и военной песни	апрель	Организатор детского движения Кл. руководители, Учителя-предметники
35.	Классные родительские собрания	май	Классные руководители
36.	Концерт «И помнит мир спасенный...», посвященный 75-летию Победы	май	Организатор детского движения Кл. руководители
37.	Анализ уровня воспитанности	май	Педагог-психолог Кл. руководители.
38.	Выпускной бал	май	Организатор детского движения Кл. руководитель 4-го класса
39.	Заседания Совета министров Страны Детства.	еженедельно	Организатор детского движения
40.	Систематическое проведение кружков	В течение года	Руководители кружков

## **Раздел 5. Работа по Программе развития школы.**

Программа развития школы реализуется в период с 1 января 2024 по 1 января 2029 гг. по следующим этапам:

- 1 этап (с января по сентябрь 2024 г.): аналитико - проектный включающий анализ исходного состояния школы, социума и общества для понимания реальных возможностей, и сроков исполнения программы, проектирование новых условий образовательного пространства. Этап включает подготовку и участие в конкурсе школ, внедряющих сетевые стандарты в условиях введения ФГОС основного и среднего образования. Начало работы предпрофильных классов (изменение учебного плана в 9-х классах). Отбор перспективных нововведений реформирования учебно-воспитательного пространства.

- 2 этап (с сентября 2024 г. по январь 2025 г.): подготовительный, этап разработки для подготовки к введению ФГОС среднего общего образования с учетом стандарта сети образовательных организаций.

- 3 этап (с января 2025 г. 31 декабря 2028 гг.): основной, внедренческий, включающий поэтапную реализацию направлений Программы; внедрение действенных механизмов развития школы; промежуточный контроль реализации модулей программы развития, предъявление промежуточного опыта школы. Выведение на уровень трансляции сложившегося опыта.

В рамках каждого этапа спланированы мероприятия по всем пяти направлениям реализации программы:

1. изменение содержания обучения;
2. изменение педагогических позиций;
3. изменение способа включенности в социум;
4. изменение среды обучения (материальной и информационной);
5. изменение характера управления.

### ***Выполнение планов-графиков реализации модулей. Программы развития***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Основные мероприятия по внедрению профильного обучения в рамках ФГОС СОО</b>			
1.	Изучение нормативно-правовой базы и анализ возможностей учреждения и возможных партнеров по внедрению профильного обучения (в том числе дистанционно формы профилизации)	Апрель-май, 2024	Дикань Ю.Ф.
2.	Осуществление повышения квалификации учителей средней школы, задействованных в реализации профильного обучения в рамках ФГОС СОО	Поэтапно (сентябрь 2024-май 2025)	Дашинимаева Е.С. Дикань Ю.Ф. Руководители МО
3.	Родительское собрание: «1. Итоговая аттестация выпускников 9-х классов. 2. Ознакомление родителей с планируемыми профилями в соответствии с ФГОС СОО»	Октябрь, 2025	Дикань Ю.Ф. Классные руководители
4.	Подписание договоров о сотрудничестве	Декабрь, 2025	Дикань Ю.Ф.
5.	Профориентационная диагностика учащихся 8х, 10х классов	Март-апрель, 2025	Педагоги-психологи
6.	Профориентационная работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Встречи с представителями СПО.</li> <li>• Участие в днях открытых дверей</li> </ul>	В течение года	Тимофеева Н.П. Дашинимаева Д.С. Классные руководители
7.	Анализ выбора профилей учащимися	Апрель, 2025	Тимофеева Н.П. Дикань Ю.Ф. Классные руководители
8.	Разработка рабочих программ по предметам выбранных профилей обучения	Март-июнь, 2025	Дашинимаева Е.С. Учителя-предметники
9.	Формирование профильных классов	Июнь-август, 2025	Тимофеева Н.П. Дикань Ю.Ф. Дашинимаева Е.С. Классные руководители

10.	Корректировка рабочих программ по профильным предметам	Июнь-август, 2025	Дашиналиева Е.С. Учителя-предметники
<b>Обеспечение безопасности и охраны жизни и здоровья воспитанников и учащихся</b>			
11.	Организация проведения классных мероприятий, где учащиеся приобретают знания о том, как сохранить свое здоровье и предупредить его нарушение; развивают умения и навыки безопасной, здоровой жизни; формируют навыки оказания первой медицинской помощи.	В течение года	Зам директора по ВСП Медработники Кл. руководители
12.	На уроках проведение упражнений по снятию утомления, различные физкультминутки, элементы дыхательной гимнастики.	В течение года	Учителя начальных классов
13.	Организация проведения инструктажей с педагогами дошкольных групп, групповых общесадовских мероприятий, по формированию знаний о том, как сохранить свое здоровье; умений и навыков безопасной, здоровой жизни.	В течение года	Вяткина Г.Т., Елифанцева А.Г., педагоги- дошкольники
<b>Сохранение и поддержка уклада жизни учреждения, направленного на комфортное обучение учащихся, физическое и психическое здоровье участников образовательного процесса</b>			
14.	Профилактика: - Месячник профилактики ПАВ - Профилактика суицидального поведения - Профилактика агрессивного поведения, бесконфликтного общения - Профилактика экзаменационной тревожности - Профилактика буллинга (тренинговые занятия, кинолектории, занятия по улучшению психологического климата, занятия на сплочение)	октябрь  В течение учебного года	Педагоги-психологи
15.	Мероприятия в рамках проведения Недели психологии	Ноябрь, Апрель	Педагоги-психологи
16.	Психодиагностика: - Входная , при поступлении воспитанников в дошкольные группы - Диагностика готовности к школе - Диагностика адаптации (1ые, 5ые, 10ые классы) - Диагностика готовности к переходу в среднее звено - Мониторинг психоэмоционального состояния учащихся - Профорientационная диагностика - Диагностика познавательных процессов (по запросу) - Социально-психологическое тестирование	Сентябрь, октябрь Февраль-июнь октябрь апрель ноябрь-декабрь март-апрель в течение года октябрь-ноябрь	Педагоги-психологи
17.	Повышение родительской компетентности: - Создание сообщества для родителей с социальной сети ВКонтакте «Дом, где тебя ждут!» - Выступление на классных и групповых родительских собраниях; - Проведение общешкольного родительского урока по интернет-безопасности	В течение года по запросу	Педагоги-психологи

	детей - Тренинговые занятия для родителей		
18.	Сопровождение адаптационного периода обучающихся	В течении года	Педагоги-психологи
19.	Мероприятие с учащимися «группы риска» и их родителями с целью улучшения взаимоотношений в семье	В течение года	Педагоги-психологи
20.	Школьная медиация: - Обучение Юных медиаторов - Разрешение конфликтов с участием членов медиации	В течение учебного года	Социальный педагог
<b>Развитие инфраструктуры (бюджетные средства)</b>			
21.	Установка дополнительных видеокамер на территории школы	2025-2027гг.	Дикань Ю.Ф. Цыденова Ю.Н.
22.	Капитальный ремонт манежа.	2025-2027гг.	Дикань Ю.Ф. Цыденова Ю.Н. Балдакова Н.И.
23.	Озеленение территории	Ежегодно	Цыденова Ю.Н. Балдакова Н.И. Петряева Г.С.
24.	Капитальный ремонт отопления	2025-2027гг.	Дикань Ю.Ф. Цыденова Ю.Н. Балдакова Н.И.
25.	Ремонт игровых площадок групп № 8,9	2025-2027гг.	Дикань Ю.Ф., Цыденова Ю.Н. Петряева Г.С.
26.	Капитальный ремонт библиотеки	2025г.	Дикань Ю.Ф. Цыденова Ю.Н.
27.	Капитальный ремонт театра	2025-2027гг.	Дикань Ю.Ф. Цыденова Ю.Н.
28.	Капитальный ремонт крыши (Жердева, 122)	2025-2027гг.	Дикань Ю.Ф. Цыденова Ю.Н. Балдакова Н.И.
<b>Развитие инфраструктуры (внебюджетные средства)</b>			
29.	Капитальный ремонт полов в кабинетах	2025-2027гг.	Дикань Ю.Ф. Цыденова Ю.Н. Балдакова Н.И.
<b>Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)</b>			
30.	Сотрудничество с БГУ, БРИОП.	2024-2026	Дарханова Л.А.

31.	<p>Повышение квалификации педагогов по работе с детьми с ОВЗ. Внедрение технологий работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление и заявка в БРИОП;</li> <li>- провести мониторинг в классах для выявления детей, которым требуется коррекционная работа:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. диагностика проблем</li> <li>2. разработка плана коррекционной работы</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консилиум педагогов МО начальных классов, психологической службы и медицинских работников:</li> </ul> <p>Обсуждение и выбор технологии работы с детьми с ОВЗ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- арт-терапии</li> <li>- технология разноуровневого обучения</li> <li>- здоровьесберегающие технологии</li> <li>- коррекционно-развивающая технология</li> </ul>	<p>сентябрь-октябрь 2024</p> <p>март-апрель 2025</p>	<p>Дикань Ю.Ф. Дарханова Л.А. Дашиинимаева Е.С. Дульянинова А.В.</p>
32.	<p>Образовательное событие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4- 9 -ые классы согласно положению</li> </ul>	октябрь, апрель	Зам директора по УВР
33.	<p>Мониторинг успешности учащихся в различных видах деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение портфолио учащихся</li> <li>- анализ успешности учащихся по методике Заики-Репкина</li> <li>- участие детей в очных и дистанционных в конкурсах, олимпиадах, викторинах..</li> </ul>	2024-2026	Зам директора по УВР
34.	<p>Поддержка успешности учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражение в индивидуальных листах достижений</li> </ul>		
<b>ФГОС дошкольного образования: обеспечение увязки целевых ориентиров и содержательных областей в контексте развития и поддержки игровой деятельности, приоритета познавательных процессов дошкольника</b>			
35.	Создание программы положения проекта «Исследование применяемых технологий и образовательных программ на качества дошкольного образования»	Апрель –Май 2024	Вяткина Г.Т., Епифанцева А.Г., Анисимова В.К., Ишунина Л.В.
36.	Внедрение и интеграция в образовательную деятельность ФОП ДОО	Сентябрь-август 2024-25	Вяткина Г.Т., Епифанцева А.Г., педагоги
37.	Подготовка нормативно-правовых локальных актов	Сентябрь- ноябрь 2024	Вяткина Г.Т.,
38.	Мониторинг учреждений дошкольного образования, выпускники которых поступают в МАОУ СОШ №32	Июнь- сентябрь 2024	Вяткина Г.Т., Дарханова Л.А.

39.	Изучение опыта дошкольных образовательных учреждений, налаживание контактов	Январь –март-2024	Вяткина Г.Т., Епифанцева А.Г., Анисимова В.К., Ишунина Л.В.
40.	Проведение круглого стола с руководителями и старшими воспитателями ДОУ	Апрель 2025	Вяткина Г.Т.
41.	Информирование родителей	Апрель 2025	Вяткина Г.Т.
42.	Договорный процесс	Апрель 2025	Вяткина Г.Т.
43.	Разработка инструментария по входной диагностике воспитанников	Апрель- май 2025	Вяткина Г.Т., Епифанцева А.Г., Анисимова В.К., Ишунина Л.В.
44.	Ежедневная работа в проекте	2019-2025	Вяткина Г.Т.,
45.	Формирование модели выпускника- воспитанника	2024	Вяткина Г.Т., Епифанцева А.Г., Анисимова В.К., Ишунина Л.В.
46.	Подведение итогов проекта	2025	Вяткина Г.Т., Епифанцева А.Г., Анисимова В.К., Ишунина Л.В.
47.	Продолжение работы по формированию функциональной грамотности дошкольников	Сентябрь-май 2024-25	Вяткина Г.Т., Епифанцева А.Г., педагоги
48.	Мониторинг обеспеченности помещений учреждения техническим оборудованием (усовершенствование материально технического обеспечения учреждения)	Сентябрь, октябрь 2024	Егорина Т.А.
49.	Заключение договоров с коммерческими организациями по приобретению запланированного оборудования	Ноябрь, декабрь	Цыденова Ю.Н. Егорина Т.А.
<b>Фиксация достижений учащихся (всех типов результатов согласно ФГОС) в электронной среде. Расширение возможностей и технологий работы в электронной среде. Реализация сетевых образовательных событий и программ внутри учреждения и за пределами (по запросу образовательных учреждений)</b>			
50.	Пролонгирование защиты оборудования в сети	Декабрь	Егорина Т.А.
51.	Усовершенствование технической антитеррористической защищенности учреждения	В течение года	Цыденова Ю.Н
52.	Проведение индивидуальных и групповых занятий с учащимися и работниками школы по вопросам личной безопасности (антитеррор)	В течение года	Цыденова Ю.Н

53.	Проведение родительских собраний на антитеррористическую тематику	В течение года	Цыденова Ю.Н. Дульянинова А.В.
54.	Изучение возможности использования большего количества помещений для сетевого взаимодействия	Осень 2024	Егорина Т.А.
55.	Работа кабинетов со стационарным оборудованием для сетевого взаимодействия	В течение года	Администрация
56.	Обеспечение соблюдения правил работы по защите персональных данных	В течение года	Администрация
57.	Обеспечение соблюдения правил работы по защите персональных данных	В течение года	Администрация
58.	Работа творческой лаборатории	ноябрь -декабрь 2024, апрель 2025	Дарханова Л.А., зам.директора по УВР, Егорина Т.А., зам.директора по ИКТ;
59.	Подготовка материалов (проектов образовательных событий) для публикации сборника Публикация сборника	Май-июнь 2024	Ванзатова Г.Р. зам.директора по НМР Егорина Т.А., зам.директора по ИКТ; педагоги
<b>Образовательное событие на ступени начального, основного образования;</b>			
60.	Консультации по вопросам организации цифровой информационной образовательной среды	В течение года	Егорина Т.А, зам.директора по ИКТ
61.	Обучающие семинары, мастер-классы для новых педагогов	Сентябрь – октябрь 2024	Егорина, зам.директора по ИКТ
62.	Организация профессионально-общественной экспертизы	ноябрь-декабрь 2024, апрель 2025	Тимофеева Н.П., зам.директора по УВР Дарханова Л.А., зам.директора по УВР, Егорина Т.А., зам.директора по ИКТ;
63.	Мониторинг эффективности образовательной деятельности при проведение ОС	Декабрь 2024, май 2025	Ванзатова Г.Р. зам.директора по НМР Егорина Т.А., зам.директора по ИКТ
64.	Подготовка аналитических справок для Управляющего совета	Декабрь 2024, июнь 2025	Ванзатова Г.Р. зам.директора по НМР Егорина, зам.директора по ИКТ
65.	Участие в сетевых образовательных событиях со школами города, Республики Бурятия и других регионов России.	В течение года	Ванзатова Г.Р. зам.директора по НМР

			Егорина Т.А, зам.директора по ИКТ; системный администратор, звукооператор, педагоги
66.	Участие в сетевых образовательных событиях, вебинарах, марафонах и других мероприятиях, с целью повышения квалификации	В течение года	Администрация, системный администратор, педагоги
<b>Реализация сетевых образовательных событий и программ внутри учреждения и за пределами (по запросу образоват. учреждений).</b>			
67.	Отработка технических требований с партнерами по сетевому взаимодействию	По мере необходимости	Егорина Т.А, зам.директора по ИКТ; системный администратор
68.	Отработка технических требований с партнерами по сетевому взаимодействию	По мере необходимости	Егорина Т.А, зам.директора по ИКТ; системный администратор
69.	Мониторинг заполнения портфолио	Май 2025	Тимофеева Н.П., Дашинимаева Е.С. Дарханова Л.А зам.директора по УВР, Егорина Т.А., , зам.директора по ИКТ
70.	Мониторинг ведения ЭЖ	В течение года	Дашинимаева Е.С., Дарханова Л.А зам.директора по УВР,
<b>Мониторинг успешности учащихся в различных видах деятельности; Фиксация достижений учащихся (всех типов результатов согласно ФГОС) в электронной среде;</b>			
71.	Мониторинг ведения ЭЖ	В течение года	Тимофеева Н.П., Дашинимаева Е.С., Дарханова Л.А зам.директора по УВР,
72.	Мониторинг заполнения портфолио	Май 2025	Тимофеева Н.П., Дашинимаева Е.С. Дарханова Л.А

			зам.директора по УВР, Егорина Т.А., зам.директора по ИКТ
73.	Мониторинг ведения ЭЖ	В течение года	Дарханова Л.А. Дашинимаева Е.С. зам.директора по УВР,
<b>Поддержка успешности учащихся</b>			
74.	Мониторинг ведения ЭЖ	В течение года	Тимофеева Н.П., Дарханова Л.А. Дашинимаева Е.С. зам.директора по УВР,
75.	Освоение оборудования для сетевого взаимодействия	По мере необходимости	Егорина Т.А., зам.директора по ИКТ
76.	Практикум по освоению способов работы с ИД	Ноябрь 2024	Егорина Т.А., зам.директора по ИКТ
<b>Расширение возможностей и технологий работы в электронной среде;</b>			
77.	Фестиваль образовательных идей в электронной среде	Январь - февраль 2025	Егорина Т.А., зам.директора по ИКТ
78.	Консультации по ведению ЭЖ	По мере необходимости	Егорина Т.А., зам.директора по ИКТ, педагоги
79.	Консультации по ведению ЭЖ	По мере необходимости	Егорина Т.А., зам.директора по ИКТ, педагоги
80.	Организация традиционных мероприятий школы	В течение года	Дульянинова А.В. Куликова О.А
81.	Организация мероприятий, посвященных календарным праздникам	В течение года	Дульянинова А.В. Куликова О.А
<b>Сохранение и поддержка уклада жизни учреждения, направленного на комфортное обучение учащихся, физическое и психическое здоровье участников образовательного процесса Позиционирование и воспитание здорового образа жизни</b>			
82.	Организация профилактической работы по безопасности дорожного движения, пожарной и антитеррористической, личной безопасности	В течение года	Зам директора по ВСР Классные руководители
83.	Организация работы по профилактике негативных проявлений	В течение	Зам директора по ВСР

	и формированию здорового образа жизни	года	Классные руководители
84.	Развитие деятельности профильных отрядов по ПДД, ППБ и отряда волонтеров	В течение года	Зам директора по ВСР Педагог-организатор Ст. вожатый
85.	Развитие самоуправления учащихся	В течение года	Зам директора по ВСР Педагог-организатор Ст. вожатый
86.	Организация работы отрядов «Юнармия»	В течение года	директор Зам директора по ВСР Советник директора по воспитанию Педагог-организатор ОБЖ
87.	Методическая работа с классными руководителями	Октябрь Январь	Зам директора по ВСР
88.	Участие в конкурсах проф. мастерства среди педагогов	Март	Заместители директора по УВР и НМР
89.	Участие в конкурсах среди учащихся	В течение года	Зам директора по ВСР Зам директора по УВР Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Ст. вожатый
90.	Взаимодействие с родителями Родительские собрания Совет отцов Участие в мероприятиях	В течение года	директор Зам директора по ВСР Зам директора по УВР Советник директора по воспитанию Классные руководители
91.	Организация отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков	Июнь	Зам директора по ВСР Социальный педагог Классные руководители

## 5.2. План работы с одарёнными детьми на 2024 -2025 учебный год

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Выход
Сентябрь	Утверждение графика проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Тимофеева Н.П.	График
Октябрь	Подготовка и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Учителя – Предметники	Протоколы проведения
	Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Тимофеева Н.П.	Протоколы проведения
Ноябрь-декабрь	Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Тимофеева Н.П. Родина А.В.	Совещание при директоре по анализу муниципального этапа
	Подготовка и проведение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	Тимофеева Н.П.	Протоколы проведения
Январь-февраль	Итоги регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	Тимофеева Н.П.	Совещание при директоре по анализу регионального этапа
	Подготовка и проведение научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Ванзатова Г.Р.	Протоколы проведения
	Анализ работы	Ванзатова Г.Р..	Отчет
Май	Планирование работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Ванзатова Г.Р. Цыренова Т.Л.	План
Июнь	Внедрение в практику современных образовательных технологий, позволяющих развивать творческое и исследовательское мышление у обучающихся	Учителя – предметники	Анализ посещенных уроков
В течение	Проведение интеллектуальных и творческих конкурсов по предметам различного уровня, в том числе и дистанционных	Учителя – предметники	Аналитические справки, отчеты

года	Участие одаренных детей в заочных олимпиадах, конкурсах, викторинах различного уровня	Учителя – предметники	Аналитические справки, отчеты
------	---	-----------------------	-------------------------------

### 5.3. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023 – 2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План работы	Классные руководители Зам директора по УВР
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	списки	Зам.директора по ВСП Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	еженедельно	Отчёты кл. рук.	классные руководители Социальный педагог Зам.директора по ВСП
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	регистрация бесед в журнале	учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	справка (октябрь)	Социальный педагог, учителя, классные руководители Зам директора по УВР
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2023, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл	октябрь 2024г.- апрель 2025 г	методические рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	справка (декабрь)	Педагог-психолог, классные руководители Зам директора по УВР
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь 2024 г.	методические рекомендации	Педагог–психолог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА-2022	сентябрь 2024.- февраль 2025 г	Карта педагогических затруднений учителей	Руководители ШМО

10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
<b>Работа с педагогами</b>				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	устные рекомендации	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	протоколы  ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение учебного года	устные рекомендации  оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
<b>Работа с обучающимися</b>				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	корректировка плана работы	Учителя-предметники
2	Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	В течение года	протоколы	Зам. директора по УВР
5	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
6	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Социальный педагог классный руководитель
<b>Работа с родителями</b>				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Зам. директора по УВР Кл. руководитель

2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под подпись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2022	в течение учебного года	информационные стенды	Зам. дир по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	в течение учебного года	планы	кл. руководители социальный педагог, психолог
<b>Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися</b>				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2024-май 2025	справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль-апрель	собеседование с рук. ШМО	Зам. директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога –предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	собеседование	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. Директора по УВР, педагог -психолог

#### **5.4. Работа по подготовке и проведению государственной аттестации**

**Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 32**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>				
1.1.	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	30.08.2024г.	Замдиректора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Е.С.	Обсуждение результатов, определение задач
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на заседаниях школьных МО	27.08.2024г.	Руководители МО: Цыренова Т.Л., Чижикова Н.А., Черных Н.П.,	Составление плана работы по подготовке к ГИА

**II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**

2.1.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании, об основном среднем образовании. Подготовка их к передаче экзаменов	Август-сентябрь	Дашинимаева Е.С. Тимофеева Н.П.	Сдача экзамена
2.2.	Организация и проведение семинаров, консультаций для педагогов школы	В течение года	Зам. директора по УВР	Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА
2.3.	Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9 и 11 классов при подготовке к ГИА	В течение года	Замдиректора по УВР Дашинимаева Е.С., Тимофеева Н.П., руководители МО.	Повышение качества знаний
2.4.	Участие во всероссийских, региональных, муниципальных мониторингах учебных достижений обучающихся 2,4,5,6,7,9,10-х классов в соответствии с ФГОС	В течение года	Замдиректора по УВР Дашинимаева Е.С., Тимофеева Н.П., руководители МО.	Повышение качества знаний

**III. Нормативно-правовое обеспечение**

3.1.	Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА.	В течение года	Замдиректора по Тимофеева Н.П., Дашинимаева Е.С.	Нормативные акты по ГИА
3.2.	Разработка комплексных мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	Ноябрь-июнь	Психологическая служба школы.	тренинги
3.3.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	До 1 февраля 2024 года	Замдиректора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Е.С.	Заявления
3.4.	Об организации проведения итогового сочинения как условия допуска к ГИА-11 - декабрьский срок - февральский срок - майский срок	Октябрь - Ноябрь 2024 г. Январь 2025г. Апрель 2025г.	Замдиректора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Е.С.	Допуск к ГИА-11

3.5.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения, ГИА	Не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения, экзаменов	Замдиректора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Е.С.	
3.6.	О проверке готовности ППЭ к проведению ГИА в 2024г.	Март, май 2025г.	Замдиректора по УВР Тимофеева Н.П.	
<b>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
4.1.	Обучение руководителя ППЭ, технических специалистов ППЭ, организаторов ППЭ.	Апрель-май 2025	Замдиректора по УВР Тимофеева Н.П., заместитель директора по ИКТ Егорина Т.А.	Получение сертификатов об обучении
4.2.	Обучение общественных наблюдателей	Март, май 2025г.	Зам.директора по УВР Тимофеева Н.П.	
4.3.	Обучение выпускников правилам заполнения бланков ГИА с использованием демоверсий	Весь период	Учителя- предметники	
<b>V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
5.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА - 11, ГИА-9 по обязательным учебным предметам в 2022-2023 гг	Август – сентябрь	Зам.директора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Е.С., классные руководители	Проведение ГИА-11 по математике (база), ГИА-9 русский.
5.2.	Сбор информации о количестве участников и выборе предметов ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	До 01.12.2024	Замдиректора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Е.С., классные руководители 9, 11 классов	Информация о количестве участников ГИА
5.3.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11	Замдиректора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Е.С.	Своевременное формирование РИС
5.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения). Обучение экспертов по оцениванию работ.	Ноябрь, декабрь, февраль, май	Замдиректора по УВР Дашинимаева Е.С.	Проведение итогового сочинения (изложения)
5.5.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ: -подготовка документов и информации об участниках ГИА с ОВЗ,; -создание в ППЭ условий для участников ГИА-9 с ОВЗ	Февраль-март 2024	Зам.директора по УВР Тимофеева Н.П.	Соблюдение равных условий для участников ГИА

5.7.	Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 их аккредитация: -информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; -сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя, их представление в «Управление образования Администрации города Улан-Удэ»; -посещение обучающихся семинаров для общественных наблюдателей; -организация консультационной поддержки для общественных наблюдателей.	Январь-май 2025 В течение периода подготовки и проведения ГИА	Зам.директора по УВР Тимофеева Н.П.	Список общественных наблюдателей от МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №32»
<b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
6.1.	Оформление и функционирование информационных стендов «ГИА-9» и «ЕГЭ-2023» на 1 этаже школы и в учебных кабинетах.	Сентябрь В течение года	Зам.директора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Е.С., учителя-предметники	Информационные стенды по подготовке к ГИА
6.2.	Информационное наполнение сайта школы, своевременное размещение информации по ГИА -9 и ГИА-11.	В течение года	Зам.директора по ИКТ Егорина Т.А.	Размещение актуальной информации на сайте школы
6.3.	Посещение совещаний по вопросам ГИА	В течение года	Замдиректора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Е.С.	Информационная компетентность
6.4.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 9, 11 классов и их родителями (законными представителями).	В течение года Общешкольное родительское собрание 19 ноября 2024год, 22 марта 2025 г	Замдиректора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Е.С., классные руководители 9, 11 классов	Обеспечение информирования участников ГИА
6.5.	Ознакомление с памяткой родителей и учащихся по проведению ГИА-9, ГИА-11	Декабрь апрель	Замдиректора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Е.С., классные руководители 9, 11 классов	информирования участников ГИА
6.6.	Индивидуальная работа с родителями по выборам сдаваемых предметов на ГИА	Ноябрь-январь	Замдиректора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Е.С., классные руководители 9, 11 классов	собеседования
<b>VII. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
7.1	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и совещаниях	В течение года	Замдиректора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Е.С.	Информация по итогам мониторинга

	коллектива			
7.2	Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе, классно-обобщающий контроль в 9, 11 классах). Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Замдиректора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Е.С.	Справки по итогам контроля
7.3	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы, психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	В течение года	Замдиректора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Е.С.	Справки по итогам контроля
7.4.	Осуществление контроля проведения ГИА в день экзаменов и оперативного решения вопросов входящих в компетенцию ОО: - готовности ОУ, ППЭ к экзаменам; - процедуры экзамена в ППЭ; - соблюдения информационной безопасности в ППЭ; - порядка хранения ЭМ в ППЭ; - своевременного прибытия участников ГИА в ППЭ.	Весь период	Замдиректора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Е.С.	

## Раздел 6. План работы психологической службы на 2024-2025 учебный год

*Цель деятельности:* Психологическое сопровождение образовательного процесса

*Задачи:*

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.

### I. Организационно-методическая работа

№п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат.	Ответственный
------	-------------------------	-------	------------------------	---------------

			<b>Примечание</b>	
1	Подготовка к проведению консилиума «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов»	октябрь	Консилиум с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов.	Михалева И.В.
2	Подготовка к проведению консилиума по социально-психологической адаптации 5-х классов	октябрь	Консилиум с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов.	Сибирякова Т.А.
3	Ведение группы в социальной сети «В контакте», размещение актуальных статей для учащихся и родителей	в течении года	Сопровождение в социальных сетях: создание условий для взаимодействия с психологом в сети и влияний в целях профилактики социально значимых заболеваний	Педагоги-психологи
4	Участие в работе Городского методического объединения педагогов-психологов.	в течении года	Повышение уровня профессиональной компетенции	Педагоги-психологи
5	Изучение нормативных документов и психологической литературы	в течении года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе.	Педагоги-психологи
6	Изготовление буклетов, оформление стенда	в течении года	Повышение информированности участников ОП.	Педагоги-психологи
7	Подготовка материала для выступления на родительских собраниях	сентябрь	Изучение психологических особенностей учащихся.	Педагоги-психологи
9	Подбор и разработка методических рекомендаций для педагогов по профилактике суицидального поведения	Январь-февраль	Методическая копилка для педагогов.	Педагоги-психологи
10	Подготовка материала для выступления на родительском собрании «Мотивация к обучению»	октябрь	Изучение психологических особенностей учащихся.	Михалева И.В
11	Подготовка материала для выступления на родительском собрании «Профилактика экзаменационной тревожности»	март	Изучение психологических особенностей учащихся.	Михалева И.В, Дульянинова А.В.
12	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	В течение года	Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск методических рекомендаций	Педагоги-психологи

13	Аналитический отчет о деятельности педагога-психолога за учебный год	Декабрь, Май	Оформление документации	Педагоги-психологи
14	Подготовка материала для выступления на родительском собрании «Возрастные особенности детей подросткового периода (6 класс).	Октябрь, ноябрь	Изучение психологических особенностей учащихся.	Цыдыпова О.И.
15	Разработка тренинговых занятий по профилактике ПАВ	октябрь	Пропаганда здорового образа жизни	Педагоги-психологи
16	Разработка групповых занятий по профилактике буллинга.	Ноябрь, декабрь	Повышение сплоченности класса, формирование навыков взаимовыручки, поддержки, развитие толерантности.	Педагоги-психологи
17	Разработка классных часов по профориентации (8 классы)	Февраль, март	Определение профессиональных интересов учащихся 8-х классов.	Цыдыпова О.И.
18	Подведение итогов, составление статистического отчета, план работы на новый учебный год, передача папок класса	июнь	Анализ работы психологической службы за год.	Педагоги-психологи
19	Выступление на педагогическом совете по результатам работы психологической службы	август		Дульянинова А.В.
20	Особенности адаптационного периода у десятиклассников	октябрь	Разработка рекомендаций классным руководителям по сплочению коллектива, родителям по возрастным особенностям	Дульянинова А.В.
21	«Профессиональное самоопределение уч-ся »	апрель	Выявление профессиональных предпочтений учащихся.	Дульянинова А.В.
22	«Психологические особенности юношеского возраста»	ноябрь	Изучение психологических особенностей учащихся.	Дульянинова А.В.
23	Сотрудничество с администрацией школы по внедрению ФГОС в учебный процесс	В течении года	Диагностика, рекомендации, консультирование по психологизации образовательного процесса.	Педагоги-психологи
24	Наблюдение за учащими 10-х классах в учебном процессе	По графику	Адаптация к обучению в рамках реализации ФГОС. Рекомендации классным руководителям.	Дульянинова А.В.
25	Разработка программы по профилактике	Февраль-март	Повышение у учеников	Дульянинова А.В.

	экзаменационной тревожности учащихся 9-х и 11-х классов		уверенность в собственной успешности в экзаменационный и предэкзаменационный период, снятие напряженности перед экзаменом.	Михалева И.В.
26	Подбор и разработка комплекса методических рекомендаций для педагогов по профилактике суицидального поведения	Январь-февраль	Методическая копилка для педагогов.	Педагоги-психологи

**II. Диагностическая работа**

№п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание	Ответственный
1	Проведение диагностических методик хода адаптации учащихся 1-х классов	Учащиеся 1-х классов	октябрь	Выявление дезадаптированных детей и изучение уровня адаптации. Разработка рекомендаций родителям и классным руководителям	Михалева И.В.
2	Выходная диагностика адаптации учащихся 1-х классов	Учащиеся 1-х классов показавшие низкий результат по диагностики адаптации	март	Выходная диагностика участников коррекционной группы. Наблюдение динамики развития учащихся.	Михалева И.В.
3	Диагностика готовности к школьному обучению	Поступающие в 1-ый класс.	апрель-июнь	Выявление уровня готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям	Педагоги-психологи
4	Проведение диагностических мероприятий по запросам классных руководителей и родителей.	1-11 классы	в течении года	Выявление проблемных зон. Выработка рекомендаций классным руководителям, детям и родителям	Педагоги-психологи
5	Диагностика детей «группы риска» и детей состоящих на ВШК	Дети, состоящие на ВШК	В течении года по запросу социального	Изучение качеств личности, способностей, ценных ориентаций, мышления, внутрисемейных взаимоотношений.	Педагоги-психологи

			педагога		
6	Диагностика психоэмоционального состояния (ПЭС)	5-11 классы	Октябрь	Выявление уровня тревожности, агрессии, фрустрации и ригидности, уровня депрессии	Михалева И.В. Сибирякова Т.А. Цыдыпова О.И. Дульянинова А.В.
7	Диагностика особенностей межличностных взаимоотношений	1-11 классы	В течении года по запросу классных руководителей	Выявление особенностей межличностных взаимоотношений	Педагоги-психологи
8	Диагностика социально-психологического тестирования (СПТ)	9 классы	ноябрь	Выявление уровня риска попадания детей в зависимое поведение	Михалева И.В. Цыдыпова О.И. Дульянинова А.В.
9	Диагностика познавательной сферы	3-е классов	Сентябрь-Ноябрь		Стрекаловская А.А.
10	Определение уровня готовности учащихся к переходу в среднее звено	4-е классы	Март	Изучение уровня умственной и эмоциональной подготовленности 4-х классов при переходе в среднее звено	Стрекаловская А.А.
11	Проведение диагностических методик хода адаптации учащихся 5-х классов:	Учащиеся 5-х классов	октябрь	Выявление дезадаптированных детей и изучение уровня адаптации. Разработка рекомендаций родителям и классным руководителям	Сибирякова Т.А.
12	Выходная диагностика адаптации учащихся 5-х классов	Учащиеся 5 классов	Март-апрель	Выходная диагностика участников коррекционной группы. Наблюдение динамики развития учащихся.	Сибирякова Т.А.
13	Диагностика профориентации	Учащиеся 8-х классов	Март, апрель	Выявление предрасположенных навыков к определенной профессии. Разработка рекомендаций родителям и классным	Цыдыпова О.И.

				руководителям	
14	Диагностика адаптации учащихся 10-х классов	Учащиеся 10-х классов	Октябрь - Ноябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций, учащимся, родителям и классным руководителям	Дульянинова А.В.
15	Профориентационная диагностика	Учащиеся 10-х классов	Март-апрель	Определение профессиональных склонностей учащихся. Разработка рекомендаций классным руководителям, родителям, уч-ся.	Дульянинова А.В.

### III. Коррекционно-развивающая работа

1	Групповые коррекционные занятия по адаптации с учащимися 1х классов по результатам диагностики	1 классы	Ноябрь-февраль	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам, повышение школьной мотивации	Михалева И.В
2	Групповые коррекционные занятия по результатам диагностики ПЭС	5-11 классы	Январь-Май	Формирование позитивного отношения к себе, к жизни, повышение самооценки, формирование навыков планирования и коммуникации	Михалева И.В, Сибирякова Т.А., Цыдыпова О.И. Дульянинова А.В.
3	Коррекционно-развивающие занятия для младших школьников по результатам диагностики	3 классы	Январь-Май	Повышение уровня познавательных процессов и мотивации к школьному обучению	Стрекаловская А.А.
4	Занятия с учащимся с ОВЗ, направленные на успешную социализацию, а также на развитие познавательных процессов		В течение года	Успешная социализация ребенка с ОВЗ, повышение внимания и работоспособности	Стрекаловская А.А.
5	Проведение групповых или индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с учениками по запросу родителей и классных руководителей	1-11 классы	В течение года	Личностное и интеллектуальное развитие обучающихся на каждом возрастном этапе	Педагоги-психологи
6	Групповые коррекционные занятия по адаптации с учащимися 5х классов по результатам диагностики	5 классы	Ноябрь-февраль	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам, повышение школьной мотивации	Сибирякова Т.А.
7	Групповая и индивидуальная работа с	Учащиеся 10х	Ноябрь-	Повышение уверенности в себе,	Дульянинова А.В.

	учащимися 10 классов по результатам диагностики адаптации	классов	май	развитие коммуникативных навыков, сплочение класса, профилактика буллинга	
--	---	---------	-----	---	--

**IV. Профилактическая работа**

№п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1	Кинолекторий «Гадкий утенок»	2ые классы	ноябрь-декабрь	Профилактика буллинга	Михалева И.В.
2	Тренинговое занятие «Дерево дружбы»	2ые классы	Февраль-март	Формирование позитивного мышления, сплоченность классного коллектива	Михалева И.В.
3	Сказкотерапия с элементами арт-терапии «Цветок пустыни»	1 классы	март	Формирование положительного отношения к себе и к окружающим	Михалева И.В.
4	Викторина «ЗОЖ»	1ые классы	ноябрь	Формирование полезных привычек	Михалева И.В.
5	Тренинговое занятие с элементами арттерапии «Я все могу!»	9ые классы	март-апрель	Формирование позитивного отношения, стрессоустойчивости, саморегуляции	Михалева И.В.
	Организация и проведение акции «Телефон доверия» (раздача тематических листовок, размещение на электронном стенде, в сообществе ВК)	1-11 классы	Ноябрь, апрель	Информирование участников образовательного процесса о работе телефона доверия	Педагоги-психологи
	Профилактические занятия по снятию тревожности и формированию стрессоустойчивости учащихся	4 классы	Апрель-Май	Уравновесить эмоциональный фон школьников и создать комфортные психологические условия для перехода в среднее звено	Стрекаловская А.А.
	Профилактическая работа по воспитанию здорового образа жизни		В течение года	Развитие культуры здорового образа жизни и других социально-значимых ценностей – созидания, творчества, духовного и нравственного совершенствования	Стрекаловская А.А.
	Тренинговые занятия «Жизнь-дороже всех сокровищ»	5 классы	Ноябрь-май	Формирование жизненных целей правильного отношения к	Сибирякова Т.А.

				себе и другим, ответственности за свою жизнь, профилактика суицидов	
	Тренинговое занятие по профилактике агрессивного поведения «Мои эмоции».	5 классы	апрель	Снижение и профилактика агрессивного поведения учащихся,	Сибирякова Т.А..
	Тренинговое занятие по сплочению коллектива и профилактике буллинга «Стоп, Буллинг!»	5 классы	В течение года, по запросу классных руководителей	Сплочение класса, профилактика буллинга	Сибирякова Т.А.
	Выступление с рекомендациями на родительском собрании по теме: «Адаптация пятиклассников к новым условиям учебы»	Родители учащихся 5 классов	ноябрь	Формирование у родителей представлений об особенностях адаптации детей к обучению	Сибирякова Т.А.
	Проведение психолого-педагогического консилиума «Особенности адаптационного периода у детей 5-х классов»	Учащиеся 5 классов	ноябрь	Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в адаптации.	Сибирякова Т.А.
	Выступление на родительском собрании для родителей классов «Интернет- безопасность Вашего ребенка»	Учащиеся 5 классов	май	Профилактика интернет-зависимость подростков, повышение родительской компетентности	Сибирякова Т.А.
	Классный час – Викторина «В здоровом теле – здоровый дух»	Учащиеся 5 классов	Февраль-март	Формирование понятия ЗОЖ и бережного отношения к своему здоровью	Сибирякова Т.А.
	Классный час «Интернет Безопасность»	5 классы	В течении года	Безопасное использование Интернет-ресурсов, профилактика мошенничества	Сибирякова Т.А.
	Неделя психологии	1-11 классы	ноябрь	Укрепление взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями.	Педагоги-психологи
	Проведение методических семинаров для педагогов	педагоги	В течении года	Ознакомление педагогов с методами стабилизации эмоционального состояния,	Педагоги-психологи

				развитие групповой сплоченности,.	
	Классный час на тему: «Мы разные, но вместе мы едины»	6, 8 классы	сентябрь-декабрь	Создание благоприятной атмосферы в коллективе, поддержка в ребёнке его достоинств и позитивного образа «Я»	Цыдыпова О.И.
	Тренинговое занятие на тему: «Как общаться без конфликтов»	7 классы	Ноябрь	Развитие коммуникативных навыков	Цыдыпова О.И.
	Классный час на тему: «Я знаю пять профессий»	8 классы	Март	Развитие познавательного интереса школьников к различным сферам деятельности	Цыдыпова О.И.
	Тренинговое занятие по профилактике агрессивного поведения «Жизнь без агрессии».	7 классы	апрель	Снижение и профилактика агрессивного поведения учащихся	Цыдыпова О.И.
	Тренинговое занятие по сплочению коллектива и профилактике буллинга	6-8 классы	В течение года, по запросу классных руководителей	Сплочение класса, профилактика буллинга	Цыдыпова О.И.
	Выступление с рекомендациями на родительском собрании по теме: «Профориентация восьмиклассников»	Родители учащихся 8-х классов	Апрель, май	Формирование у родителей представлений о склонности, к профессиональным навыкам их детей	Цыдыпова О.И.
	Выступление на родительском собрании «Возрастные особенности детей подросткового периода»	6 класс	Октябрь, ноябрь	Просвещение родителей о психологических особенностях детей подросткового периода	Цыдыпова О.И.
	Участие в заседаниях Советах профилактики	Учащиеся из «группы риска»	В течении года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»	Педагоги-психологи
	Тренинговое занятие «Ценность жизни» по результатам мониторинга ПЭС, по запросу классных руководителей	Учащиеся 10-11х классов	декабрь-май	формирование жизненных целей правильного отношения к себе и другим, ответственности за свою жизнь, профилактика	Дульянинова А.В.

				суицидов	
	Тренинговое занятие по профилактике агрессивного поведения «Эмоции. Способы выражения негативных эмоций» по результатам мониторинга ПЭС, по запросу классных руководителей	Учащиеся 10-11х классов	В течении года	Снижение и профилактика агрессивного поведения учащихся,	Дульянинова А.В.
	Тренинговые занятия по профилактике экзаменационной тревожности «Я выпускник, а это значит...»	Учащиеся 11-х классов	Февраль-март	Повышение стрессоустойчивости, изучение приемов саморегуляции, знакомство с приемами релаксации	Дульянинова А.В.
	Тренинговые занятия по профилактике экзаменационной тревожности «Я не боюсь!»	Учащиеся 11-х классов	Февраль-март	Повышение стрессоустойчивости, изучение приемов саморегуляции, знакомство с приемами релаксации	Дульянинова А.В.
	Тренинговые занятия по профилактике экзаменационной тревожности «Ты выпускник, а это значит...»	Родители учащихся 11-х классов	Февраль-март	Повышение стрессоустойчивости родителей в экзаменационный период, повышение родительской компетентности	Дульянинова А.В.
	Проведение игры «Ледокол»	Учащиеся 10-х классов	ноябрь-февраль	Работа с личностными качествами, Сплочение коллектива	Дульянинова А.В.
	Тренинговое занятие «Моя главная ценность-Я»	Учащиеся 9-х и 11-х классов	Ноябрь-апрель	Повышение уверенности в себе, повышение самооценки	Дульянинова А.В.
	Выступление с рекомендациями на общешкольном родительском собрании по подготовке к ЕГЭ по профилактике экзаменационной тревожности	Родители 11-х классов	ноябрь	Психологический комфорт в семье в период подготовки и в период сдачи экзаменов	Дульянинова А.В.
	Выступление на классных родительских собраниях по теме «Особенности адаптации 10тиклассников»	Родители 10-х классов	Ноябрь-январь	Повышение родительской компетентности	Дульянинова А.В.

**V. Консультативная и просветительская работа**

<b>№п/п</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Объект деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Планируемый результат</b>
-------------	--------------------------------	----------------------------	--------------	------------------------------	------------------------------

1	Участие в общешкольных мероприятиях. Популяризация психологической службы.	Учащиеся, родители	В течении года	Информирование участников образовательного процесса о деятельности службы.	Педагоги-психологи
2	Проведение родительских лекториев и семинаров по запросам администрации, классных руководителей, родителей.	родители учащихся школы	в течение года	информирование родителей по заявленным темам	Педагоги-психологи
3	Индивидуальное консультирование обучающихся, родителей, педагогов, администрации	1-11 классы	В течение года	Психологическая поддержка	Педагоги-психологи
4	Выступление на классных родительских собраниях по запросу классных руководителей	1-11 классы	В течение учебного года	Повышение родительской компетентности по актуальным темам	Педагоги-психологи
5	Организация и проведение акции «Телефон доверия» (раздача тематических листовок, размещение на электронном стенде, в сообществе ВК)	1-11 классы	Ноябрь, апрель	Информирование участников образовательного процесса о работе телефона доверия	Педагоги-психологи
6	Выступление на классных родительских собраниях по теме «Возрастные особенности юношеского возраста» по запросу классных руководителей	10, 11 классы	В течение учебного года	Комфортные отношения учащихся и родителей	Дульянинова А.В.

#### VI. Работа с детьми, состоящими на ВШК

№п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1	Проведение профилактических мероприятий в классах, где учатся дети, состоящие на ВШК	Дети, состоящие на ВШК.	В течении года	Формирование позитивных установок у учащихся, предупреждение правонарушений.	Педагоги-психологи
	Организация и проведение профилактического мероприятия «Дом, где тебя ждут!»	Родители учащихся «группы риска» и учащихся, состоящих на ВШК	декабрь	Повышение родительской компетентности, ответственности	Дульянинова А.В. Педагоги-психологи
	Родительский лекторий «Интернет-безопасность Вашего	Родители учащихся «группы риска» и	октябрь	Повышение родительской компетентности, профилактика	Дульянинова А.В.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за использованием стационарного и мобильного класса НШ, макбуков.</li> <li>• инструкции по использованию проекторов в классах.</li> <li>• выдача необходимого оборудования</li> <li>• контроль за использованием стационарных и мобильного класса</li> <li>• приобретение нового оборудования</li> </ul>		Системный администратор Заместитель директора по ИКТ Учителя инф., психологи
3.	Работа над сайтом школы №32: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Внесение информации на 2024-2025 уч.год</li> <li>• Размещение новостей, документов и др.</li> <li>• Редактирование страниц по необходимости</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по ИКТ Служба тех.поддержки
4.	Организация работы в АИС «Сетевой город» пополнение базы данных учеников, обеспечение вновь прибывших учителей и учеников кодами доступа, нагрузки; <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование списков 1-х классов, 10-х классов;</li> <li>• внесение расписания, формирование учебного плана</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по ИКТ Егорова Т.А. Секретарь Глушенко Г.П. Зам.директора по УВР Классные руководители
5.	Корректировка Положения об ЭлЖуре при необходимости	В течение года	Заместитель директора по ИКТ
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения педагогами эл.журналов	В течение года	заместители директора по УВР
7.	Консультации по заполнению портфолио учащегося в АИС «Сетевой город»	В течение года	Заместитель директора по ИКТ
8.	Практикумы по фиксации уровня сформированности компонентов УД в АИС Eljur	В течение года	заместители директора по УВР Заместитель директора по ИКТ Егорова Т.А.
<b>Работа с другими организациями</b>			
9.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе.	В течение года	Заместитель директора по ИКТ

## **Раздел 8. Инновационная деятельность**

В рамках реализации проекта, выполненного для участия в конкурсном отборе на предоставление в 2019 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на выполнение мероприятий по поддержке инноваций в области развития и модернизации образования ведомственной целевой программы «Поддержка инноваций в области развития и мониторинга системы образования, обеспечение эффективности конкурсных механизмов реализации программных мероприятий в сфере образования» подпрограммы

«Совершенствование управления системой образования», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в учреждении работает онлайн - центр профессионального развития педагогов «Точка роста». Главная идея работы онлайн - центра: «Педагог, обладающий современными компетенциями, – условие для формирования навыков XXI века у ученика!»

№	Содержание работы онлайн - центра	Сроки	Ответственные
1.	<b>Работа творческой лаборатории образовательных событий:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации</li> <li>• Обучающие семинары для новых, вновь прибывших педагогов</li> <li>• Организация профессионально - общественной экспертизы</li> <li>• Мониторинг эффективности образ. деятельности при проведении ОС</li> <li>• Подготовка аналитических справок для Управляющего совета</li> <li>• Публикация сборника</li> </ul>	В течение года Сентябрь – октябрь 2024 Ноябрь-декабрь 2024, апрель 2025 Декабрь 2024, май 2025 Июнь-сентябрь 2025	Дикань Ю.Ф., руководитель онлайн - центра Тимофеева Н.П. Егорина Т.А., Дашинимаева Е.С.
2.	<b>Реализация проекта по сетевому взаимодействию с школами Хоринского района:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласование, утверждение графика реализации и расписания сетевых событий</li> <li>• Проведение сетевых консультаций, согласование содержания сетевых событий</li> <li>• Рефлексивные совещания по итогам реализации сетевых событий</li> <li>• Сетевой круглый стол</li> </ul>	Сентябрь – октябрь 2024 Ноябрь 2023 – апрель 2024 Апрель 2025 Май 2025 Август 2025	Дикань Ю.Ф. руководитель онлайн – центра Ванзатова Г.Р., Егорина Т.А., Дашинимаева Е.С. педагоги
3.	<b>Реализация сетевых образовательных событий и программ внутри учреждения и за пределами (по запросу образоват. учреждений):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С учреждениями города, республики, регионами России</li> <li>• Отработка технических требований с партнерами по сетевому взаимодействию</li> </ul>	В течение года	Дикань Ю.Ф. руководитель онлайн – центра Егорина Т.А., Ванзатова Г.Р., Дашинимаева Е.С. системный администратор,
4.	<b>Повышение квалификации педагогов в формате внутренней стажировочной площадки:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мастер-классы педагогов по организации и проведению ОС</li> <li>• Видеоконференция по освоению культуры сетевого общения</li> <li>• Обучающие семинары по освоению технологии управления удаленными сетевыми группами (с целью освоения технологии СОС и организации проектно - исследовательской деятельности учащихся)</li> </ul>	Ноябрь 2024 На каникулах (март) Декабрь 2024	Тимофеева Н.П. зам.директора по УВР; Ванзатова Г.Р., Дарханова Л.А., зам.директора по УВР; Егорина Т.А.,

5.	<b>Расширение возможностей и технологий работы в электронной среде:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приобретение оборудования (по мере поступления средств)</li> <li>• Освоение оборудования для сетевого взаимодействия Практикум по освоению способов работы с ИД</li> <li>• Семинары, деловые игры по повышению ИКТ – компетентности педагогов</li> </ul>	Декабрь В течение года  По мере необходимости	Цыденова Ю.Н. Егорина Т.А.
----	---	---	-------------------------------

В рамках реализации требований образовательных стандартов будет продолжена работа по следующим направлениям:

1.	<b>Фиксация достижений учащихся (всех типов результатов согласно ФГОС) в электронной среде:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг успешности учащихся в различных видах деятельности,</li> <li>• Мониторинг заполнения портфолио,</li> <li>• Мониторинг ведения ЭЖ</li> <li>• Контроль за отражением всех типов результатов в документах для родителей</li> </ul>	В течение года  Октябрь 2024 Май 2025 В течение года	Тимофеева Н.П. Дарханова Л.А., Дашинимаева Е.С., Вяткина Г.Т., Егорина Т.А. педагоги
2.	<b>Поддержка успешности учащихся</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Публичная презентация портфолио</li> <li>• Анализ достижения детей по результатам портфолио. Награждение.</li> <li>• Участие в олимпиадах разл.уровня</li> <li>• Организация и проведение предметных, метапредметных, внеучебных мероприятий школьного уровня</li> </ul>	В течение года	Тимофеева Н.П. Дарханова Л.А. Дашинимаева Е.С. Вяткина Г.Т., Егорина Т.А., педагоги
3.	<b>Проектная и исследовательская деятельность в 10-11 классах</b>	Декабрь апрель	Тимофеева Н.П. Дашинимаева Е.С. Ванзатова Г.Р. педагоги

**Государственно - общественное управление**

№	Содержание работы.	Сроки	Ответственные
1	Общее собрание Попечительского совета : - Отчет о деятельности ПС. Организация питания учащихся. - Роль семьи и школы в сохранение и укрепление здоровья учащихся	сентябрь,  февраль	Кудряшов С.С. Председатель ПС  Дикань Ю.Ф., директор

2	Заседание Управляющего совета	4 раза в год	Председатель УС Конечных Т.Г.
4	Организация и проведение лаборатории образовательных событий	декабрь	Дикань Ю.Ф., директор Председатель УС, Председатель ПС

### Раздел 9. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

№	Содержание работы.	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	До 10.08.2024г	Кл. рук., зав.кабинетов
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Отдел кадров Занданов И.В
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	4-я неделя	Цыденова Ю.Н. Вяткина Г.Т.
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	4-я неделя	Учителя предметники
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2023-2024 учебный год.	До 25.09.24	Цыденова Ю.Н.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год.	До 25.09.24	Ответственный за ПБ
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь апрель	Дульянинова А.В. Вяткина Г.Т.