

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год по 10 классам



Утверждаю
 Директор МАОУ СОШ №32 г. Улан-Удэ
 Ю.Ф. Дикань
 14.06.2023.

| Сентябрь | | | | | | | |
|---|--|--|------------------------------------|---------------------|---------------------------|--|--|
| Направления ВШК | Содержание контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов | |
| Выполнение всеобщая | Готовность школы к новому учебному году: МТБ, обеспечение кадрами. | Анализ состояния материально-технической и кадровой обеспеченности УВП. | МТБ, педколлектив | Диагностический | Директор школы | Сведения о состоянии МТБ, укомплектованности штата работников. | |
| | Комплектование классов, групп, подготовка сведений для ОО-1 | Анализ работы классных руководителей по охвату учебной работой учащихся на закрепленной территории | Классные руководители 1-11 классов | Диагностический | Зам. дир. по УВР, ВР | Списки классов, личные дела, ОО-1 | |
| Контроль и управление | Входной мониторинг | Определение степени сохранения ЗУН учащимися по предметам учебного плана. | 2-11 кл | фронтальный | Зам. дир. по НМР | заседание МС | |
| Качество ведения школьной документации | Проверка электронного журнала, электронных | Соответствие школьной документации | кл.рук, учителя-предметники | тематический | Зам. дир. по ИТ, и УВР | Собеседование | |

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|---|---------------------|--------------|-----------------------|--------------|--|
| | курсов, личных дел учащихся | нормативным документам | | | | | |
| Методическая работа | Организационная работа по проведению 1 тура ВОШ | Подготовительные мероприятия по организации школьного этапа ВОШ | Учителя-предметники | тематический | Зам. дир. по ИТ и УВР | Заседание МС | |
| | | | | | | | |
| | Оформление «Листка здоровья» в классных журналах. | Контроль состояния здоровья обучающихся. | | | | | |
| | Проведение инструктажей по ТБ | Предупреждение травматизма. | | | | | |

Октябрь

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|---|-------------|------------|------------------------------|--|--|
| Методическая работа | Проведение 1 тура ВОШ. Подведение итогов. | Работа с детьми повышенной мотивации к учебно-познавательной деятельности | 2-11 классы | обобщающий | Рук. МО, зам дир по ИТ и УВР | справка, заседание МС, заявка на участие во 2 туре ВОШ | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--------------|----------------------|-----------------------------------|
| Санитарно-гигиенический режим и безопасность труда | Соблюдение санитарно-гигиенических требований учителем химии, биологии. | Профилактика утомляемости и перегрузки обучающихся | Учитель химии, биологии учителя-предметники | тематический | Зам. дир. по УВР | индивидуальная беседа |
| | Дозировка домашнего задания учителем химии, биологии | | | | | |
| Подготовка к итоговой аттестации | Проведение диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в 8,9,10,11кл | Выявление группы «Риска» по итогам работ | 8,9,10,11кл | Персональный | Зам.дир. по ИТ и УВР | Банк данных диагностических работ |
| | Утверждение плана подготовки к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах | Организация работы Центра по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ | Учителя-предметники, кл. рук. | Тематический | Зам. дир. по УВР | заседание МС, приказ, |
| Ноябрь | | | | | | |
| Контроль и управление | Формирование УУД у обучающихся 1-11 классов (входной мониторинг). | Уровень сформированности УУД у обучающихся 1 -11 кл | 1-11 классы | тематический | педагог-психолог | справка, заседание МС |
| | Педагог "Диагноз: неуспеваемость. Причины неуспеваемости и пути преодоления" | научиться находить нестандартные решения, мыслить креативно | Работа педагогического коллектива | тематический | учебная часть | педагог |
| Качество ведения школьной документации | Проверка тетрадей по ОБЖ | Соблюдение требований к ведению и проверке тетрадей | 10-11 классы | тематический | Зам дир по НМР | справка, совещание зам дир по НМР |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------|------------------------------------|---|
| <p>Методическая работа</p> | <p>Проведение 2 тура ВОШ. Подведение итогов.</p> | <p>Работа с детьми повышенной мотивации к учебно-познавательной деятельности</p> | <p>7-11 классы</p> | <p>обобщающий</p> | <p>Рук МО, зам дир по ИТ и УВР</p> | <p>заявка на участие в 3 туре ВОШ.</p> |
| | <p>Предметно-методическая неделя «Формирование ключевых компетенций обучающихся на основе использования активных методов обучения» - МО</p> | <p>Обмен педагогическим опытом</p> | <p>учителя-предметники</p> | <p>фронтальный</p> | <p>Зам дир по НМР, рук МО</p> | <p>открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия</p> |
| <p>Санитарно-гигиенический режим и безопасность труда</p> | <p>Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями русского языка и литературы. Дозировка домашнего задания учителями русского языка, литературы</p> | <p>Профилактика утомляемости и перегрузки обучающихся</p> | <p>учителя русского языка и литературы</p> | <p>тематический</p> | <p>Зам дир по НМР</p> | <p>индивидуальная беседа</p> |
| <p>Подготовка к итоговой аттестации</p> | <p>Проведение диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в 8,9,10,11 кл (Статрад)</p> | <p>Выявление группы «Риска» по итогам работ</p> | <p>8,9,10,11 кл</p> | <p>Персональный</p> | <p>Зам дир. по ИТ и УВР</p> | <p>Банк данных диагностических работ</p> |
| <p>Декабрь</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|-----------------------|---------------------------------------|
| Контроль и управление | Класно-обобщающий контроль 8-го и 10-го классов «Мотивы профессионального самоопределения старшеклассников» | Работа педагогического коллектива над формированием учащихся 8-го и 10-го классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика | 8кл, 10кл | Тематический класно-обобщающий | Педагог-психолог | Справка, совещание при зам дир по НМР |
| | | Итоги 2 четверти (1 полугодия) | Определение качества организации УВД | 2-11 классы | тематический | Зам дир по УВР |
| Качество ведения школьной документации | Проверка электронного журнала | Качество ведения класных журналов, объективность выставления итоговых отметок за 1 полугодие. | класные руководители, учителя-предметники | фронтальный | Зам дир по ИТ, УВР | справка, совещание при зам дир по УВР |
| | | Подготовка к итоговой аттестации | Работа с обучающимися по заполнению бланков ответов; обучение оптимальной стратегии выполнения заданий. | Коррекция технологии работы с пакетом экзаменационных документов | Зам. дир. по ИТ и УВР | банк данных диагностических работ |
| Январь | | | | | | |
| Качество ведения школьной документации | Проверка портфолио обучающихся 1 -11 кл | Соблюдение требований к ведению портфолио обучающихся | 1-11 классы | тематический | Зам дир по НМР | справка, заседание МС |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--------------|------------------------|--|
| Методическая работа | Предметно-методическая неделя «Формирование ключевых компетенций обучающихся на основе использования активных методов обучения» - МО | Обмен педагогическим опытом | учителя-предметники | фронтальный | Зам дир по НМР, рук МО | открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия |
| Санитарно-гигиенический режим и безопасность труда | Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями англ. языка. Дозировка домашнего задания учителями английского языка | Профилактика утомляемости и перегрузки обучающихся | учителя английского языка | тематический | Зам дир по НМР | Индивидуальная беседа |
| Подготовка к итоговой аттестации | Проведение диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в 8,9,10,11кл (Статрад) | Выявление группы «Риска» по итогам работ | 8,9,10,11кл | персональный | Зам, дир. по ИТ и УВР | Банк данных диагностических работ |
| Март | | | | | | |
| Качество ведения школьной документации | Проверка классных журналов | Качество ведения классных журналов, объективность выставления итоговых отметок за четверть. | классные руководители и учителя-предметники | текущий | Зам дир по ИТ, УВР | справка, совещание при зам дир по УВР |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--------------|----------------|-----------------------|
| Санитарно-гигиенический режим и безопасность труда | Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителей истории, обществознания, географии | Профилактика утомляемости и перегрузки обучающихся | Учителя истории, обществознания, географии | тематический | Зам дир по УВР | Индивидуальная беседа |
| | Дозировка домашнего задания учителями истории, обществознания, географии | | | | | |

Апрель

| | | | | | | |
|-----------------------|---|---|------------------------------|--------------|-------------------------|---|
| Контроль и управление | Формирование УУД у обучающихся 1-11 классов (выходной мониторинг). | Уровень сформированности УУД у обучающихся 1-11 кл | 1-11 классы | тематический | Зам дир по УВР, рук МО | справка, заседание МС |
| | Сравнительный анализ административных диагностических работ по русскому языку, математике в 8-11 классах за 2022-2023 уч.г. | Определение уровня сформированности ЗУН обучающихся | 8-11 кл, учителя-предметники | фронтальный | Зам. дир. по НМР, УВР | справка, заседание при зам. дир. по УВР |
| Методическая работа | Проведение ВПР, регионального мониторинга образовательных достижений обучающихся | Определение уровня сформированности ключевых компетенций школьников | 1-11 классы | фронтальный | Зам. дир. по ИТи УВР | справка, заседание при зам. дир. по УВР |
| | Итоги работы с одаренными детьми | Работа с детьми повышенной мотивации к | 2-11 классы | обобщающий | Рук МО, зам дир. по НМР | справка, заседание МС |

| | | учебно-познавательной деятельности | Май | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------|---------------------|---|--|--|
| Контроль и управление | Анализ результатов 2022-2023 уч. года. | Постановка целей на новый учебный год | Деятельность педколлектива | Тематический | Директор школы | План работы Центра на 2023-2024 учебный год | | |
| | Организация и проведение промежуточной аттестации | Усвоение базового уровня, качество ЗУН, объективность выставления годовых оценок, выполнение государственных программ. | 2-11 классы | фронтальный | Зам дир по НМР | справка, заседание МС | | |
| | Проведение административных контрольных работ за 4 четверть (2 полугодие). | Определение уровня сформированности ЗУН обучающихся | 2-11 кл, учителя-предметники | фронтальный | Зам. дир. по ГМР | аналитические отчеты учителей-предметников, справка, заседание МС | | |
| Качество ведения школьной документации | Проверка электронных журналов | Качество ведения классных журналов, объективность выставления итоговых отметок за 4 четверть (2 полугодие). | классные руководители, учителя-предметники и | фронтальный | Зам дир по ИТ, УВР | справка, совещание при зам дир по УВР | | |
| | Выполнение образовательных программ по учебным курсам, предметам | Контроль реализации часов учебных планов | 1-11 классы | фронтально-тематический | Зам дир по НМР | справка, заседание МС | | |
| Методическая работа | Итоги 4 четверти (2 полугодия), года. | Определение качества организации УВП | 2-11 кл | тематический | Зам дир по НМР, УВР | справка, совещание при зам. дир. по НМР | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|--------------|-------------------------|----------------------|
| | Утверждение перечня используемых учебников на 2023-2024 учебный год. | Соответствие учебников, учебно-методического обеспечения федеральному перечню учебников. | Учителя-предметники | тематический | Зам. дир по НМР | Заседание МС, Приказ |
| | Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов на 2023-2024 учебный год. | Обеспечение реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся. | Учителя-предметники | тематический | Зам. дир по НМР, УВР | Заседание МС, Приказ |