



Администрация города Улан-Удэ
Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Улан-Удэ»



«Согласовано»

Председатель ПК

Олеся С. Н.Т.Джахангирова

«24» декабря 2019г.

«Согласовано»

Председатель

Управляющего Совета

Т.Г.Конечных

«24» декабря 2019г.

«Утверждаю»

Директор MAOY COII №32

Ю.Ф.Дикань

«30» декабря 2019г.

Приказ № 249

Положение

О ЛЬГОТНОМ ПИТАНИИ В MAOY COII № 32

Обсуждено и принято на педагогическом совете

Протокол № 32 «30» декабря 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Положение разработано на основании

- Постановления Администрации города Улан-Удэ от 18.08.2014 года №244 «Об утверждении порядков предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа «город Улан-Удэ» и Республиканского бюджета на организацию горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Городской округ «город Улан-Удэ» в редакции от 23.11.2020 года.;

- Писем Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ №3295 от 21.08.20 г., №3765 от 25.09.20 г., №3848 от 02.10.20 г., №4658 от 02.12.20 г.

1.2. Льготное питание обучающихся является мерой социальной защиты обучающихся следующих категорий:

- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (дети из семей, находящихся в социально опасном положении);
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети – жертвы насилия;
- дети с отклонениями в поведении.

1.3. Организация работы по подготовке (информирование о перечне документов, сроке действия справок, сроков поданных документов) осуществляют классные руководители. Документы на предоставление льготного питания социальному педагогу родители (законные представители) предоставляют самостоятельно.

1.4. Инициаторами постановления на льготное питание являются родители (законные представители) обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В отдельных случаях инициаторами постановления на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса или классный руководитель. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

1.5. Ответственность за организацию питания в школе несет заместитель директора по социальной работе.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ:

2.1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся:

- Из малоимущих семей, у которых совокупный доход на одного человека не превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия, на основании справки установленного образца, выдаваемой республиканским государственным учреждением «Управление социальной защиты населения по г. Улан-Удэ».

- Из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся указанной категории является ходатайство родительского комитета общеобразовательной организации. Ходатайство предоставляется на основании акта обследования родительским комитетом семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Ходатайство рассматривается педагогическим советом общеобразовательной организации, который принимает решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

С 01.01.2018 г. обучающимся из многодетных семей предоставляется бесплатное питание в следующих случаях:

- Из семей, в которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия, на основании справки установленного образца, выдаваемой республиканским государственным учреждением «Управление социальной защиты населения по г. Улан-Удэ»;

- Из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся указанной категории является ходатайство родительского комитета общеобразовательной организации. Ходатайство предоставляется на основании акта обследования родительским комитетом семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Ходатайство рассматривается педагогическим советом общеобразовательной организации, который принимает решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

В случае обращения родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного горячего питания детям, не относящимся к льготным категориям согласно Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки РБ от 29.01.2020 г. №113 «О методических рекомендациях по организации питания в общеобразовательных организациях Республики Бурятия» предлагаем:

- подать заявление о предоставлении бесплатного горячего питания;
- организовать комиссионное обследование жилищно-бытовых условий семьи, указав сведения, которые могут подтвердить трудное материальное положение семьи (совокупная сумма ежемесячного дохода семьи, сведения о других детях, если в семье воспитывается более 2 детей, условия проживания, количество комнат, площадь жилья, а также удовлетворяются ли основные жизненные потребности ребенка, обеспечивается ли надзор за поведением ребенка и его образом жизни, вследствие чего ребенок совершает деяния, содержащие признаки административного правонарушения либо преступления, родители ведут аморальный образ жизни, что оказывает вредное воздействие на ребенка, злоупотребляют своими правами и/или жестоко обращаются с ним, в связи с чем имеет опасность для жизни и/или здоровья ребенка и др.);
- знакомим родителей с актом обследования.

На основании составленного акта обследования жилищно-бытовых условий семьи ходатайствуем о рассмотрении на Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Улан-Удэ о признании ребенка находящимся в социально-опасном положении, с уведомлением родителей (законных представителей) о проведении данной процедуры и последствиях постановки ребенка на учет.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ:

3.1. Работа по постановке на льготное питание на начало учебного года проводится не позднее, чем за два рабочих дня до начала учебного года.

3.2. Социальный педагог принимает от родителей (законных представителей) заявление и следующие документы соответственно категории детей обеспечивающихся льготным питанием:

• Родители (законные представители) детей из семей, в которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия предоставляют:

- Заявление от родителя (законного представителя) о включении ребенка в список льготного питания, по форме, утвержденной директором школы (приложение 1);

- Справки установленного образца, выдаваемой республиканским государственным учреждением «Управление социальной защиты населения по г. Улан-Удэ»;

- При отсутствии справки установленного образца, родитель (законный представитель) указывает в заявлении на льготное питание статус малоимущей семьи, получающей пособие на ребенка до 18 лет, после чего школа направляет в РГУ УСЗН по г. Улан-Удэ запрос о подтверждении полученной информации.

• Родители (законные представители) детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- Заявление от родителя (законного представителя) о включении ребенка в список льготного питания, по форме, утвержденной директором школы (Приложение 1);

- Акт материально-бытовых условий семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, обследованной родительским комитетом, с ходатайством родительского комитета общеобразовательной организации о постановке на бесплатное питание;

- основанием, подтверждающими статус трудной жизненной ситуации могут быть следующие документы:

- ✓ справка, подтверждающая нахождение ребенка в социально-опасном положении;
- ✓ копия распоряжения (постановления) об установлении опеки (попечительства) или копия удостоверения опекуна;
- ✓ копия справки об установлении инвалидности установленного образца;
- ✓ копия справки психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ документ, выданный Военным комиссариатом ТО, подтверждающий статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов;
- ✓ справка, выданная ГУ МЧС России, подтверждающая статус жертвы стихийных бедствий;
- ✓ документ, выданный территориальным пунктом МО УФМС России, подтверждающий статус беженца или вынужденного переселенца, миграционная карта;
- ✓ документы, компетентных органов и учреждений, установивших обстоятельства соответствующей трудной жизненной ситуации;
- ✓ заключение психолого-медико-психологической комиссии (ПМПК).

3.3. На основании полученных заявлений от родителей (законных представителей), социальный педагог ежемесячно до 20 числа формирует список для согласования в РГУ УСЗН по г. Улан-Удэ, после чего отправляет список на согласование. В списке для согласования уточняется информация о своевременном продлении документов.

3.4. Социальный педагог рассматривает полученные документы ежемесячно, в последний учебный день месяца. Также рассматривает предоставленные родителями документы, у которых истек срок.

3.5. На основании изученных документов, социальный педагог готовит проект приказа о внесении изменений в список учащихся получающих льготное питание. Издается приказ по учреждению за подписью директора.

3.6. Реестр (список) обучающихся, получающих бесплатное питание, может уточняться в течение финансового года при наличии средств Субсидии, в связи с поступлением или выбытием обучающихся, получающих бесплатное питание без уменьшения установленной стоимости завтрака (полдника).

3.7. Повседневную организацию питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания.

3.8. Стоимость завтрака (полдника) устанавливается приказом директора школы с учетом фактической численности обучающихся, получающих бесплатное питание в пределах выделенного объема Субсидии. В случае возникновения экономии средств Субсидии и (или) уточнения реестра (списка) обучающихся, получающих бесплатное питание, МАОУ СОШ №32 в праве изменить приказом директора школы стоимость завтрака (полдника) в сторону увеличения

3.9. Организация бесплатного питания осуществляется путем предоставления бесплатных одноразовых завтраков (полдников) в школьных столовых в дни учебного процесса. В дни непосещения обучающимися общеобразовательной организации бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

4.1. Классные руководители имеют право:

- Предлагать льготное питание детям из малоимущих семей и семей находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Участвовать в рассмотрении вопросов бесплатного питания;
- Участвовать в составлении акта обследования материально-бытовых условий семьи для предоставления акта на льготное питание.

Обязаны:

- Осуществлять льготное питание детей согласно приказу и предоставлять для свода табель питающихся в последний учебный день месяца заместителю директора по социальной работе
- Снимать с льготного питания обучающихся школы на время их отсутствия;

- Организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.2. Ответственный за организацию бесплатного питания, социальный педагог, имеет право:

- Участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с питанием;
- На уважение своего решения сотрудниками школы и родителями.

Обязан:

- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих льготное питание, после издания приказа;
- готовить пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся и своевременно предоставлять необходимую отчётность в бухгалтерию;
- ставить в известность администрацию о нарушениях при организации питания и отчитываться по вопросам организации льготного питания, в том числе перед вышестоящими организациями.

Директору МАОУ СОШ №32 Дикань Ю.Ф.

от _____
ФИО полностью

Паспорт _____
Серия, номер, дата выдачи, кем выдан (указать как в паспорте)

_____ Конт.тел. _____ СНИЛС _____

Заявление

Прошу _____ включить _____ моего _____ ребёнка _____ (ФИО полностью)
 дата рождения _____, серия и номер свидетельства о рождении (паспорт) _____, выдан(о) _____

_____, СНИЛС _____, ученика (цы) _____ класса, проживающего по адресу _____ в список детей льготного питания на 2020-2021 учебный год

Основание:

- ✓ Малоимущая семья - статус малоимущей семьи подтверждаю справкой о низком среднедушевом доходе;
- ✓ Малоимущая семья- статус малоимущей семьи подтверждаю предоставлением информации о получении пособий на ребенка до 18 лет. Я проинформирован о том, что ребенок будет зачислен на льготное питание только после подтверждения УСЗН предоставленной мной информации
- ✓ ТЖС (трудная жизненная ситуация у семьи или у ребёнка, ребёнок –инвалид, опекаемый, (-ая)).

Я проинформирован(а) о том, что:

- по окончании срока действия документов, подтверждающих статус малоимущей семьи производится замена детей. Родители обязаны своевременно обновлять документы до окончания срока действия документов.
- ребенок, которому предоставляется льготное питание должен использовать льготные завтраки (обеды) ежедневно, кроме дней отсутствия. Деньги за неиспользованные дни не возвращаются.
- данные указанные в заявлении подаются в ЕГИССО (Единую Государственную Систему Социального Обеспечения).
- также проинформирован(а) о том, что в связи с переходом на электронный учет, ребенку необходимо иметь карту Банка Авангард для получения талонов на льготное питание через терминал, установленный в школе. Карту питания можно заказать в отделении банка по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 54б или заказать дистанционно по ссылке <https://www.avangard.ru/schlCardOrder/> . Карту необходимо заказать (восстановить) в течение 30 дней с момента подачи заявления.

Дата

Подпись