


МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №32 г. Улан-Удэ»  
(МАОУ СОШ №32 г. Улан-Удэ)»


СОГЛАСОВАНО  
Председатель

Профсоюзного комитета

 Т.Г. Тютина  
«27» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель

Управляющего Совета

 Т.Г. Конечных  
«27» марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом

МАОУ «СОШ №32 г. Улан-Удэ»

от «27» марта 2023 г. № 59-02



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном методическом (предметном) объединении учителей

Обсуждено и принято на педагогическом совете

Протокол от «27» марта 2023 г. № 46

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 16 апреля 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о методических объединениях (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления формы деятельности, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения общеобразовательной организации.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению заместителя-директора по научно-методической работе.

## **2. Цели и задачи школьного методического объединения**

2.1. Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;



- изучение передового педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель, конкурсов, научных конференций;

### **3. Функции школьного методического объединения учителей – предметников**

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методическое объединение учителей – предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

### **4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- организация взаимопосещений уроков;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- организация и проведение предметных недель в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

4.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков.

### **5. Основные направления деятельности методического объединения**

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;

- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год;

#### 5.2. Учебно-организационная деятельность:

- Изучение нормативных документов, регулирующие введение новых ФГОС;
- Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, PISA;
- Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам;
- Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля;
- Проведение заседания методического объединения.

#### 5.3. Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей

- Оказание методической помощи учителям, проходящим аттестацию;
- Участие в конкурсах инновационных и методических разработок, творческих конкурсах, мастер-классах
- Участие в инновационной деятельности школы.
- Участие в общественном смотре достижений общеобразовательных учреждений.
- Повышение квалификации;
- Участие в профессиональных конкурсах.
- Работа над самообразованием: изучение материалов по новым ФГОС.

#### 5.4. Наставничество, организация методической помощи молодым учителям

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым педагогам в период перехода на обновленные ФГОС;
- подготовка к аттестации, консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования; консультирование педагогов по вопросам формирования универсальных учебных действий,

#### 5.5. Организация внеурочной работы по предметам

- Проведение предметных недель. (план проведения предметных недель)
- Участие в различных конкурсах, проектах в рамках школьных, районных, региональных, всероссийских мероприятий;
- Организация школьных олимпиад. Участие в муниципальном, региональном турах предметных олимпиад.

### **6. Организация деятельности методического объединения**

6.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя;

#### 6.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается директором;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;



- ведёт протоколы заседаний МО.

6.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по НМР, курирующего методическую работу.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

6.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## 7. Права и обязанности руководителя методического объединения

Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы МО на год;
- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных об учителях МО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

## 9. Делопроизводство

9.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- Положение о функциональных обязанностях руководителя ШМО;
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- протоколы заседаний ШМО. Протоколы нумеруются с 1 августа текущего года по 1 августа следующего года