

МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №32 г. Улан-Удэ»
(МАОУ «СОШ №32 г. Улан-Удэ»)

П Р И К А З

31.10.2023

№ 196-ОД

Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

Во исполнении ст. 59 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в целях организованного и своевременного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1 «Дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего образования.
 - 1.2 План работы психологической службы по сопровождению экзаменов.
2. Заместителям директора по УВР Дашинамаевой Д.С., Тимофеевой Н.П. – обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с указанными сроками в «Дорожной карте».
3. Педагогам-психологам Дульяниновой А.В., Михалева И.В. - обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с указанными сроками в плане работы психологической службы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Ф. Дикань

С приказом ознакомлены:

Дашинамаева Д.С.



Дульянинова А.В.



Михалева И.В.



Тимофеева Н.П.



**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году				
1.1.	Рассмотрение итогов ГИА-9, ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2023	Зам.директора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Д.С.	Обсуждение результатов, определение задач
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА-9, ГИА-11 на заседаниях школьных МО	Август 2023 г.	Руководители МО: Еланова М.М., Чижикова Н.А., Черных Н.П., Бурдуковская Т.И., Алсаева Д.Б.	Составление плана работы по подготовке к ГИА
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Организация и проведение семинаров, консультаций для педагогов школы	В течение года	Зам.директора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Д.С.	Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА
2.2.	Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9 и 11 классов при подготовке к ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР Дашинимаева Д.С., Тимофеева Н.П., руководители МО.	Повышение качества знаний
2.3.	Участие во всероссийских, региональных, муниципальных мониторингах учебных достижений обучающихся 2,4,5,6,7,9,10-х классов в соответствии с ФГОС	В течение года	Зам.директора по УВР Дашинимаева Д.С., Тимофеева Н.П., руководители МО.	Повышение качества знаний
2.4.	Проведение республиканского тренировочного тестирования по русскому языку (ЕГЭ)	ноябрь 2023г.	Зам.директора по УВР Дашинимаева Д.С.	

2.5.	Реализация мероприятий (внеурочных занятий, консультаций), направленных на повышение качества образования	В течение года	Зам.директора по УВР Дашинимаева Д.С., Тимофеева Н.П., руководители МО.	Повышение качества знаний
III. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1.	Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА.	В течение года	Зам.директора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Д.С.	Нормативные акты по ГИА
3.2.	Разработка комплексных мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	Ноябрь-июнь	Психологическая служба школы.	тренинги
3.3.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	До 1 февраля 2024 года	Зам.директора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Д.С.	Заявления
3.4.	Об организации проведения итогового сочинения как условия допуска к ГИА-11 - декабрьский срок - февральский срок - майский срок	Октябрь - Ноябрь 2023 г. Январь 2024г. Апрель 2024г.	Зам.директора по УВР Дашинимаева Д.С.	Допуск к ГИА-11
3.5.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения, ГИА-11	Не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения, экзаменов	Зам.директора по УВР Дашинимаева Д.С.	
3.6.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-9	Не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового собеседования, экзаменов	Зам.директора по УВР Тимофеева Н.П.	

3.7	О проверке готовности ППЭ к проведению ГИА в 2022г.	Март, май	Тимофеева Н.П.	
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1.	Обучение руководителя ППЭ, технических специалистов ППЭ, организаторов ППЭ.	Апрель-май	Зам.директора по УВР Тимофеева Н.П., заместитель директора по ИКТ Егорина Т.А.	Получение сертификатов об обучении
4.2.	Обучение общественных наблюдателей	Март, май	Зам.директора по УВР Тимофеева Н.П.	
4.3.	Обучение выпускников правилам заполнения бланков ГИА с использованием демоверсий	Весь период	Учителя- предметники	
V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
5.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА -11, ГИА-9 по обязательным учебным предметам	Сентябрь	Зам.директора по УВР Дашинимаева Д.С., Тимофеева Н.П., классные руководители	Проведение ГИА-11 по математике (база), ГИА-9 русский.
5.2.	Сбор информации о количестве участников и выборе предметов ГИА-9, ГИА-11	До 01.12.2023	Замдиректора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Д.С., классные руководители 9, 11 классов	Информация о количестве участников ГИА
5.3.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11	Замдиректора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Д.С.	Своевременное формирование РИС
5.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения). Обучение экспертов по оцениванию работ.	Ноябрь, декабрь, февраль, май	Замдиректора по УВР Тимофеева Н.П.,	Проведение итогового сочинения (изложения)
5.5.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ: -подготовка документов и информации об участниках ГИА с ОВЗ; -создание в ППЭ условий для участников ГИА-9 с ОВЗ	Февраль-март 2024	Замдиректора по УВР Тимофеева Н.П.	Соблюдение равных условий для участников ГИА

5.7.	Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 их аккредитация: -информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; -сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя, их представление в «Управление образования Администрации города Улан-Удэ»; -посещение обучающихся семинаров для общественных наблюдателей; -организация консультационной поддержки для общественных наблюдателей.	Январь-май 2024. В течение периода подготовки и проведения ГИА	Замдиректора по УВР Тимофеева Н.П.	Список общественных наблюдателей от МАОУ «СОШ №32»
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1.	Оформление и функционирование информационных стендов «ГИА-9» и «ЕГЭ-2023» на 1 этаже школы и в учебных кабинетах.	Сентябрь В течение года	Зам директора по УВР Тимофеева Н.П., заместитель директора по ИКТ Егорина Т.А., учителя-предметники	Информационные стенды по подготовке к ГИА
6.2.	Информационное наполнение сайта школы, своевременное размещение информации по ГИА -9 и ГИА-11.	В течение года	Зам директора по ИКТ Егорина Т.А.	Размещение актуальной информации на сайте школы
6.3.	Посещение совещаний по вопросам ГИА	В течение года	Зам директора по УВР Дашинимаева Д.С., Тимофеева Н.П.	Информационная компетентность
6.4.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 9, 11 классов и их родителями (законными представителями).	В течение года	Зам директора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Д.С., классные руководители 9, 11 классов	Обеспечение информирования участников ГИА
6.5.	Ознакомление с памяткой родителей и учащихся по проведению ГИА-9, ГИА-11	Декабрь, апрель	Зам директора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Д.С.,	информирования участников ГИА

				классные руководители 9, 11 классов		
6.6.	Индивидуальная работа с родителями по выборам сдаваемых предметов на ГИА	Ноябрь-январь		Зам директора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Д.С., классные руководители 9, 11 классов	собеседования	
6.7.	Проведение деловой игры «ЕГЭ для родителей»	Март 2024г		Зам директора по УВР Дашинимаева Е.С., классные руководители 11 классов		
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА						
7.1	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и совещаниях коллектива	В течение года		Зам директора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Е.С.	Информация по итогам мониторинга	
7.2	Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе, классно-обобщающий контроль в 9, 11 классах). Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися.	В течение года		Зам директора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Е.С.	Справки по итогам контроля	
7.3	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы, психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	В течение года		Зам директора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Е.С.	Справки по итогам контроля	
7.4.	Осуществление контроля проведения ГИА в день экзаменов и оперативного решения вопросов входящих в компетенцию ОО: - готовности ОУ, ППЭ к экзаменам; - процедуры экзамена в ППЭ; - соблюдения информационной безопасности в ППЭ; - порядка хранения ЭМ в ППЭ; - своевременного прибытия участников ГИА в ППЭ.	Весь период		Зам директора по УВР Тимофеева Н.П., Дашинимаева Д.С.		

План работы психологической службы по сопровождению экзаменов

I. Организационно-методическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат. Примечание	Ответственный
1	Составление тренингов, подготовка материала для выступления на родительских собраниях	Сентябрь-октябрь	Методические наработки	Дулянинова А.В. Михалева И.В.

II. Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание	Ответственный
1	Мониторинг психоэмоционального состояния учащихся	9, 11 классы	Ноябрь-декабрь	Выявление детей с высоким уровнем тревожности	Дулянинова А.В. Михалева И.В.

III. Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1	Тренинговые занятия по повышению самооценки, изучение способов саморегуляции	9, 11 классы	Ноябрь-январь	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе	Дулянинова А.В. Михалева И.В.

IV. Профилактическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1	Тренинговые занятия «профилактика экзаменационной тревожности» с учащимися	9, 11 классы	Декабрь - Апрель	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе, обучение приемам саморегуляции, знакомство со способами релаксации	Дулянинова А.В. Михалева И.В.
2	Родительский урок с элементами	Родители	Ноябрь-апрель	Снижение родительской тревожности в	Дулянинова А.В.

	тренинга «Профилактика экзаменационной тревожности»	учащихся 9х и 11х классов	По запросу классных руководителей	предэкзаменационный и экзаменационный период	Михалева И.В.
--	---	---------------------------	-----------------------------------	--	---------------

V. Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат	ответственный
1	Выступление на общешкольном родительском собрании «Психологическая подготовка к ГИА»	Родители учащихся 9х классов	Ноябрь	Психологический комфорт в семье, поддержка родителей	Михалева И.В.
2	Выступление на общешкольном родительском собрании «Психологическая подготовка к ЕГЭ»	Родители учащихся 11х классов	Ноябрь	Психологический комфорт в семье, поддержка родителей	Дулянинова А.В.
3	Родительский лекторий «Психологические особенности юношеского возраста»	Родители учащихся 9-11 классов	В течении года по запросу классных руководителей	Информирование родителей об особенностях юношеского возраста	Дулянинова А.В. Михалева И.В.
4	Индивидуальное консультирование учащихся и родителей по вопросам психологической подготовки к экзаменам	Родители и ученики 9, 11 классов	В течение года	Психологическая поддержка	Дулянинова А.В. Михалева И.В.
5	Написание статей по тематике «Психологическая подготовка к экзаменам» для размещения на сайте школы, в соцсети ВК, на информационном стенде психологов	Учащиеся, родители	В течение года	Информирование по психологическим аспектам	Дулянинова А.В. Михалева И.В.
6	Разработка рекомендаций, памяток для учащихся, педагогов, родителей.	Учащиеся, родители, педагоги	В течении года	размещение на сайте школы, в соцсети ВК, на информационном стенде психологов	Дулянинова А.В. Михалева И.В.

Классные родительские собрания

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Роль родителей и практическая помощь при подготовке к ГИА 2023	Ноябрь-январь (по индивидуальному графику)	Классные руководители

2.	Порядок проведения Итогового сочинения. Ознакомление с Памяткой проведения итогового сочинения.	20-30 ноября	Классные руководители, учителя-предметники
3.	Деловая игра «ОГЭ для родителей»	Март 2024	Тимофеева Н.П.
4.	Деловая игра «ЕГЭ для родителей»	Март 2024	Дашинимаева Е.С.
5.	Ознакомление родителей с памяткой проведения ЕГЭ	Апрель 2024	Дашинимаева Е.С.