

МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №32 г. Улан-Удэ»
(МАОУ «СОШ №32 г. Улан-Удэ»)

П Р И К А З

02.09.2024

№155

О формировании кадрового резерва на 2024-2025 учебный год

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала на 2024-2025 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала:

- на должность руководителя общеобразовательного учреждения – Дашинимаеву Долгорму Содномовну, заместителя директора по УВР;

- на должность заместителя директора по УВР – Родину Аллу Вячеславовну, учителя информатики и математики, Мункуеву Оюну Анатольевну, учителя английского языка.

2. Родиной А.В., Мункуевой О.А., Дашинимаевой Д.С.:

- подготовить личные годовые планы резервиста;

- представить отчет по исполнению Плана резервиста.

3. Заместителю директора по УВР Дашинимаевой. - организовать работу с кандидатами в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала, которая предусматривает:

- прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций;

- выполнение поручений, связанных с улучшением работы общеобразовательной организации;

- участие в оформлении необходимой документации и отчетности;

- изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ и регионов.

4. Проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.

5. Специалисту по кадрам Цыреновой О.Б. - ознакомить Родину А.В., Мункуеву О.А., Дашинимаеву Д.С. с должностными инструкциями по замещаемой должности.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Ф. Дикань