

МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №32 г. Улан-Удэ»
(МАОУ «СОШ № 32 г. Улан-Удэ»)**

П Р И К А З

02.09.2024

№154

Об организации родительского контроля в 2024-2025 учебном году

Во исполнение Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», на основании письма Министерства образования и науки Республики Бурятия №11-13-01-И4794 от 03.09.2021,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные нормативные акты, регламентирующие работу родительской общественности:

- План мероприятий родительского контроля на 2024-2025 учебный год;
- График проведения проверок с привлечением родительского комитета.

2. Создать комиссию по проверке качества питания в составе:

Председатель: Алимасова И.А., специалист по питанию;

Члены комиссии:

- Дмитриева М.В., представитель родительского комитета 7 «В» класса;
- Сутурина Е.Г., представитель родительского комитета 9 «Е» класса;
- Тугарина Я.Н., представитель родительского комитета 3 «Г» класса.

3. Председателю комиссии по проверке качества питания Алимасовой И.А.:

- допускать членов комиссии в зону приема пищи при наличии медицинской маски, сертификата с QR-кодом о вакцинации от COVID-19, медицинской книжки, а также при отсутствии признаков респираторных заболеваний;
- проводить анкетирование родителей и детей на предмет удовлетворенности организацией горячего питания, один раз в месяц;
- проводить анализ замечаний, предложений и пожеланий по результатам анкетирования;
- предоставлять в органы местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования: отчеты Комиссий о проверке работы пищеблока и столовой, результаты анкетирования родителей (законных представителей), детей.

4. Членам комиссии по проверке качества питания Дмитриевой М.В., Тугариной Я.Н., Сутуриной Е.Г. - осуществлять систематический контроль за состоянием обеденного зала, своевременным устранением неполадок, обеспечением безопасных условий питания обучающихся, условий соблюдения правил личной гигиены, санитарно-технического оснащения, контроль за организацией горячего питания, не чаще 1 раза в неделю;
- заполнять «Журнал родительского контроля» по результатам проверки.
5. Заместителю директора по ИКТ Егориной Т.А.:
- осуществлять обновление информации раздела «Горячее питание для школьников» на сайте школы;
 - размещать меню в соответствующем разделе сайта школы, в соответствии с письмом Министерства от 12.08.2021 №11-13-01-И4419/21), срок ежедневно.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВСП Дульянинову А.В.

Директор



Ю.Ф. Дикань