


МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №32 г. Улан-Удэ»
(МАОУ «СОШ №32 г. Улан-Удэ»)


СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета

 Т.Г. Тютина
« 15 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего Совета

 Т.Г. Конечных
« 15 » марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА


приказом
МАОУ «СОШ №32 г. Улан-Удэ»

от « 27 » марта 2023 г. № 59-02



СОГЛАСОВАНО

Глава ученического самоуправления

 Т.П. Ботороев
« 15 » марта 2023 г.

Программа антирисковых мер по устранению дефицита педагогических кадров в МАОУ «СОШ №32 г Улан-Удэ»

Обсуждено и принято на педагогическом совете

Протокол от « 27 » марта 2023 г. № 46

Наименование программы	Целевая программа антирисковых мер по устранению дефицита педагогических кадров в МАОУ «СОШ №32 г.Улаан-Удэ»
Цели и задачи развития образовательной организации	<p>Цель: уменьшение кадрового дефицита в образовательной организации за счет привлечение молодых специалистов.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать педагогический состав школы для выявления кадрового дефицита, сделать прогноз на 2023-2024 учебный год. 2. Привлечение молодых специалистов в образовательную организацию 3. Разработать план профориентационных мероприятий, направленный на работу с обучающимися, ориентированных на получение педагогической направленности. 4. Организовать работу по привлечению выпускников школы к участию в целевом обучении на педагогические специальности. 5. Взаимодействие с учебными заведениями
Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество мероприятий по профориентационной деятельности, а также охват учащихся и родителей (законных представителей) привлеченных в данных мероприятиях. 2. Количество студентов, прошедших педагогическую практику на базе школы 3. Договоры с учебными заведениями 4. Количество кандидатов на должности в кадровом резерве
Методы сбора и обработки информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ документов 2. Мониторинг, анкетирование 3. Наблюдение, изучение опыта других ОО;
Сроки реализации программы	<p>Март- Декабрь 2023 года</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первый этап: Март- май 2023 г 2. Второй этап: Сентябрь- декабрь 2023 г.
Ожидаемые конечные результаты реализации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уменьшение к началу нового 2022-2023 учебного года дефицита педагогических кадров 2. Отсутствие вакансий
Исполнители	Администрация школы: директор, заместители директора по УВР и ВР

I. График мероприятий по реализации Подпрограммы 1 «Кадровый резерв»

№ п/п	Задачи и мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Результаты		
				Наименование показателя	Текущее значение	Планируемое значение
Задача 1.1. Сформировать кадровый резерв						
1.1.1.	Создание списка вакансий кадрового резерва	Май 2023г.	Специалист по кадровому делопроизводству Занданов И.В	Список о кадровом резерве, шт.	0	1
1.1.2.	Организация педагогической практики студентов БРПК и БГУ на базе школы	март-апрель 2023г.	Заместитель директора по УВР	Количество студентов, прошедших педагогическую практику чел. (договор)	0	15
1.1.3.	Размещение информации о вакансиях в центре занятости г. Улан-Удэ, в социальных сетях, на школьном сайте	апрель-май 2022г.	Специалист по кадровому делопроизводству Занданов И.В	Количество объявлений, шт. Количество резюме в банке вакансий, шт.	0	10
1.1.4.	Участие в ярмарках вакансий и иных мероприятиях.	1-е полугодие, 2023г.	Директор Дикань Ю.Ф	Количество посещенных мероприятий, шт.	0	1